



Copilot dans PowerPoint

Qu'est-ce que Microsoft Copilot ?

- Basé sur la technologie d'IA générative, Copilot est conçu pour fonctionner au sein d'applications Microsoft 365 y compris Word, Teams et PowerPoint, ainsi que dans les fichiers PDF.
- C'est essentiellement un assistant alimenté par l'IA intégré à Microsoft 365. Il exploite de grands modèles de langage (LLM), des données Microsoft Graph et des invites en langage naturel pour aider les utilisateurs à effectuer des tâches plus efficacement.
- Au lieu de concevoir manuellement chaque diapositive, les utilisateurs peuvent demander à Copilot de générer du contenu, d'organiser des idées et même de recommander des éléments de design.



Accès à Copilot et points de départ

- Pour commencer à utiliser Microsoft Copilot pour PowerPoint, vous aurez besoin d'un abonnement Microsoft 365 avec Copilot activé et de la dernière version de PowerPoint (bureau ou web).

Il y a deux méthodes pour créer une présentation.

- **Méthode 1** : Générer des diapositives à l'aide d'invites.
Cette méthode nécessite de fournir des instructions via un invite pour créer une présentation selon vos spécifications.
- **Méthode 2** : Téléverser des fichiers pour créer des présentations avec Copilot.
Télécharger un document Word, un résumé de projet ou un rapport et partager le lien avec Copilot, ainsi qu'un invite pour générer des diapositives à partir du fichier. Copilot structurera automatiquement le contenu en diapositives et les développera pour vous.



Une démarche en cinq étapes

La conception d'une présentation PowerPoint se fait en 5 étapes

Étape 1 : Fournir une consigne ou télécharger du contenu.

Méthode 1 : Générer des diapositives à l'aide d'invites.

Méthode 2 : Téléverser des fichiers pour créer des présentations.



Étape 2 : Examiner le plan ou le premier brouillon.

Étape 3 : Personnaliser le contenu.

Étape 4 : Ajuster la mise en page et les visuels.



Étapes 5 : Vérifier et finaliser la présentation.

Étape 1 : créer à partir d'une invite

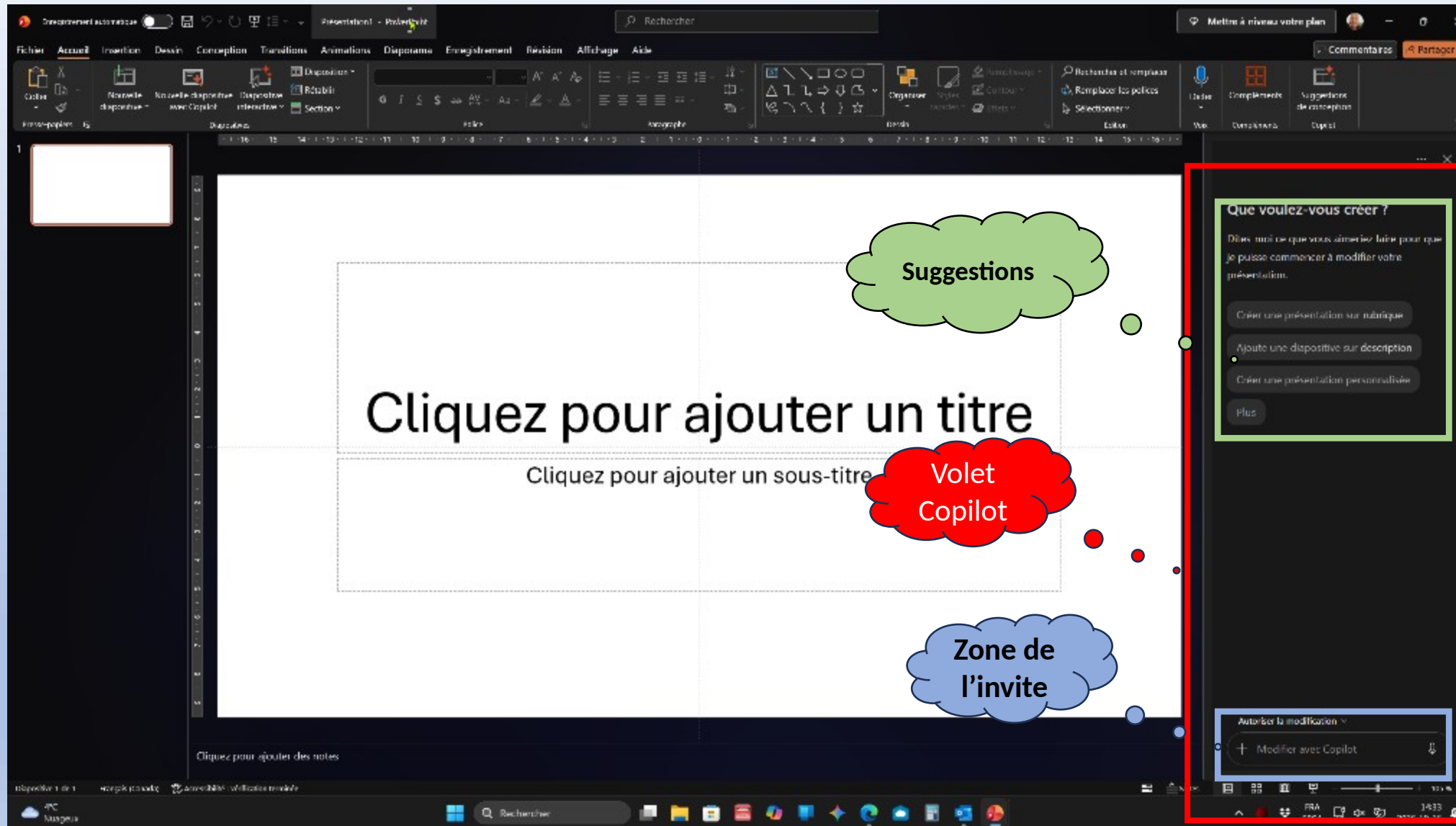
Ouvrez Copilot dans PowerPoint et décrivez la présentation souhaitée. Indiquez le sujet, le public, la longueur visée et le ton. Répondez aux questions de clarification, puis affinez le plan proposé avant de générer les diapositives.



Exemples d'invites pour créer des présentations PowerPoint :

- *Créez une présentation en 5 diapositives sur les avantages et désavantages des voitures électriques.*
- *Créez une présentation de 10 diapositives à partir du texte ci-dessous. Organise les idées en sections et signale les informations manquantes.*

Méthode 1 : exemple d'interface



Étape 1 – Méthode 2 – créer à partir d'un fichier

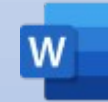


Si votre interface le propose, joignez un fichier ou utilisez la commande de référence à un fichier. Choisissez un document auquel votre compte a accès.

Copilot structurera automatiquement le contenu en diapositives et les développera pour vous.

Voici quelques exemples de types d'invites que vous pouvez utiliser avec un lien de fichier pour créer des diapositives avec Copilot :

- Résume ce document Word en 5 diapositives pour un public débutant.
- Crée une présentation à partir de ce rapport. Conserve les faits et adapte le ton à un public professionnel.
- À partir de ce PDF, présente les résultats clés et cite les pages sources, si le format est pris en charge.



Méthode 2 : exemple d'interface



Présentation

invite

Génération

Un déploiement progressif hors des cours

01

Inventorier

Confirmer les 17 postes, le formateur et les périphériques.

Validation du pilote : Teams, synchronisation des fichiers et réveil à distance si requis

*COMPLÉTÉ

02

Préparer

Valider le domaine, les flux Microsoft, les VLAN et la priorité Teams.

03

Piloter

Enrôler 3 à 4 postes à la fois pour le scénario Premium.

04

Déployer

Poursuivre en soirée et programmer les mises à jour hors cours.

US

Crée une présentation à propos de ce document Déploiement du réseau informatique WU.pdf

1 question à répondre

Quel type de présentation souhaitez-vous tirer de ce document ?
Synthèse pour décider

Raisonnement effectué en 1 étape

1 question à répondre

Quelle direction visuelle préférez-vous pour cette synthèse décisionnelle ?
Anthracite et vert lumineux

Raisonnement effectué en 5 étapes

La synthèse décisionnelle de 10 diapositives est prête, dans le style anthracite et vert choisi. Elle distingue les recommandations du document des points à confirmer avant l'achat.



Autoriser la modification

Modifier avec Copilot

Il est possible que les réponses générées par IA soient erronées

Étape 2 : examiner le plan et le brouillon

Relisez le plan proposé et précisez les points à ajouter, à retirer ou à réorganiser. Selon votre interface, ces ajustements précèdent ou suivent la génération. Vérifiez ensuite que les diapositives correspondent au public visé et aux sources.

es cours

04

Déployer

Poursuivre en

Déploiement du réseau in...

Crée une présentation à propos de ce document
Déploiement du réseau informatique V0.pdf

Raisonnement effectué en 1 étape >

1 question à répondre >

Quel type de présentation souhaitez-vous tirer de ce document ?
Synthèse pour décider

Raisonnement effectué en 1 étape >

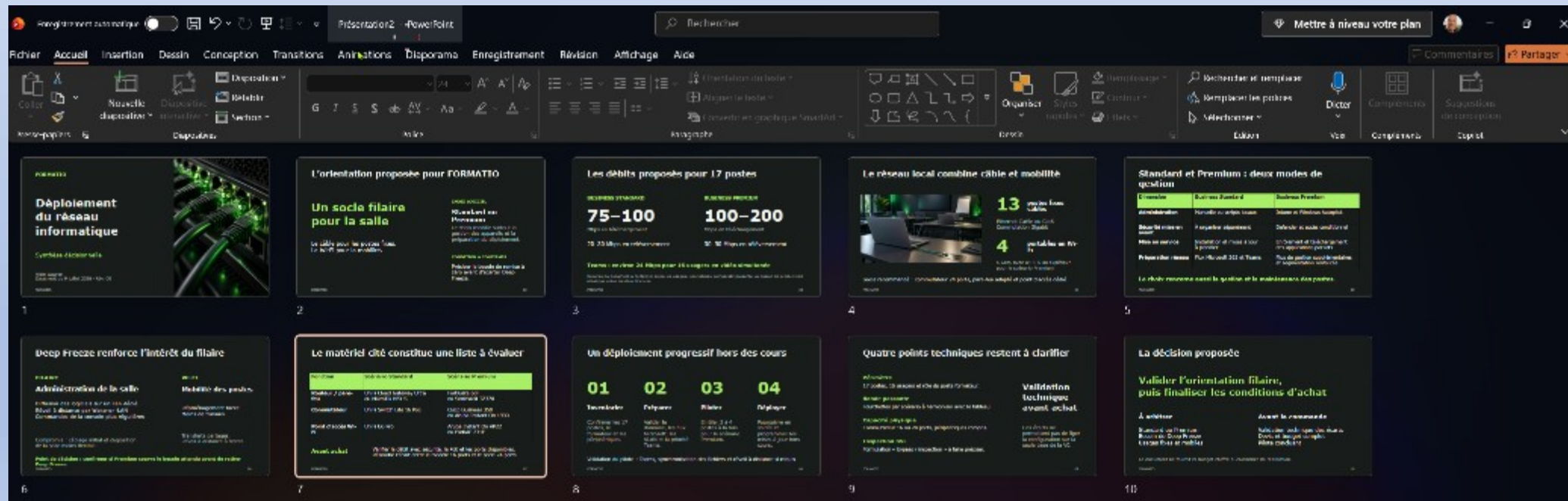
1 question à répondre >

Étape 3 – Personnaliser le contenu

Une fois les diapositives générées, sélectionnez celles à modifier. Vous pouvez les éditer vous-même ou demander à Copilot une modification précise.

Exemples d'invite:

- Rends cette diapositive plus concise sans supprimer les chiffres clés.
- Ajoute les opportunités de marché présentes dans le document de référence.
- Réécris ce passage dans un langage accessible à un public non technique.

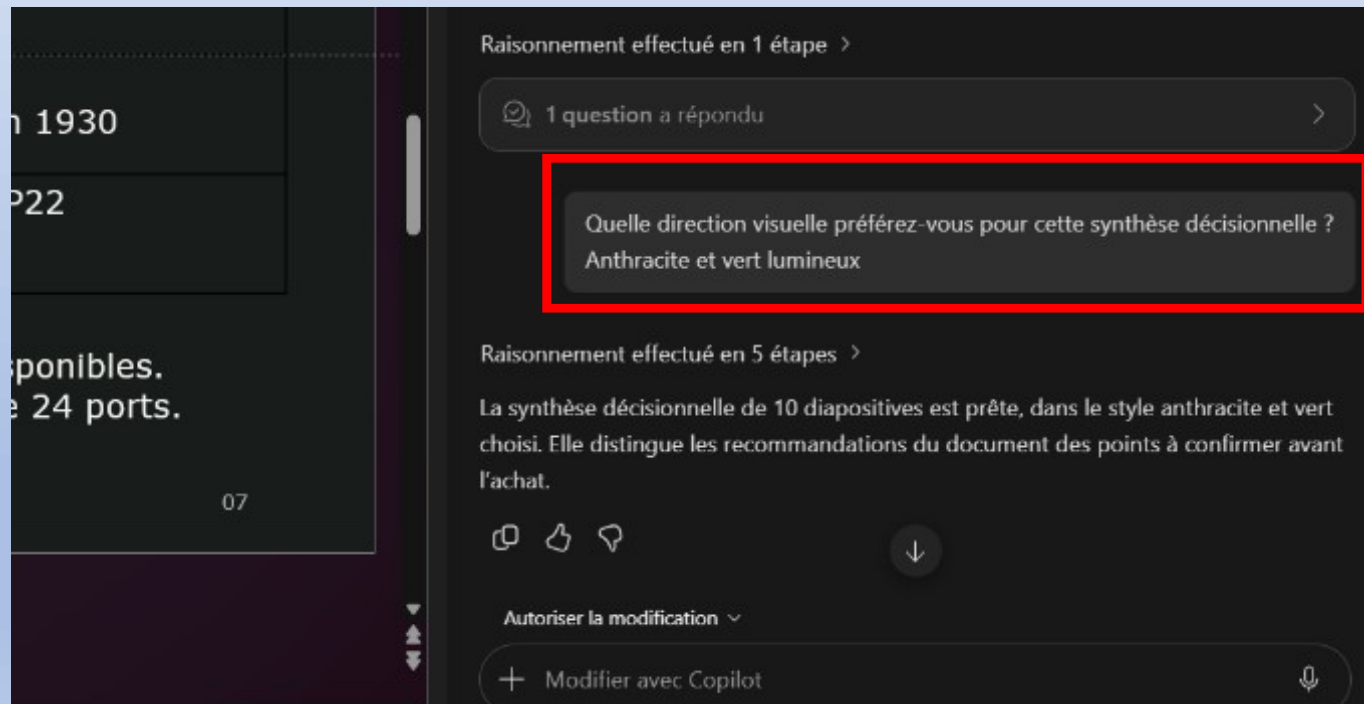


Étape 4 : Appliquer les suggestions de conception

Copilot peut ajuster la mise en page et créer des images, selon les fonctions disponibles.

Exemple : « Aère cette diapositive et conserve les informations essentielles. »

Vérifiez les contrastes, la lisibilité et le cadrage des images avant de retenir une proposition.



Étape 5 : vérifier et finaliser

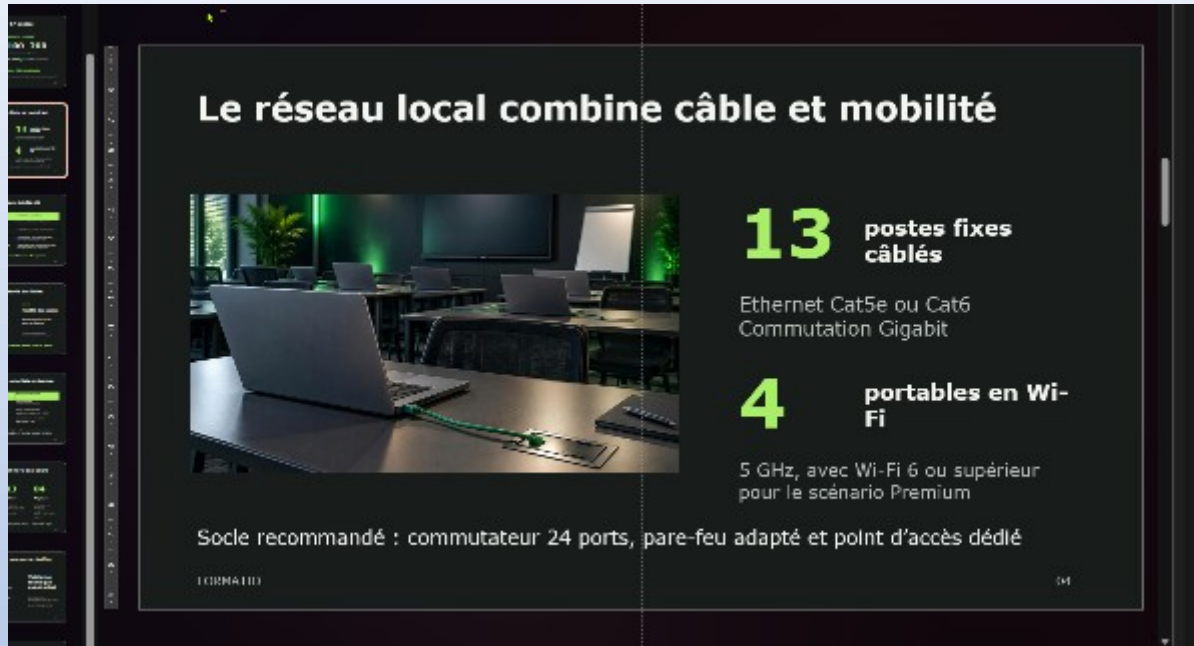
Avant de présenter, vérifiez les faits et les chiffres dans les documents sources. Corrigez les formulations ambiguës et les références incomplètes.

Relisez les diapositives en mode Diaporama pour repérer les débordements et les textes trop petits. Contrôlez aussi les notes de l'orateur.

Exemple d'invite: Modifie l'arrière plan de la présentation avec le fichier suivant: Présentation1.pptx

The screenshot shows the FORMATIO application interface. At the top, a red-bordered box highlights a message: "modifie la mise en page en utilisant le fichier suivant [Présentation1.pptx](#)". Below this, the text "Raisonnement effectué en 2 étapes >" is visible. The main dialog box asks: "Souhaitez-vous appliquer le modèle FORMATIO à toute la présentation ou seulement à la diapositive sélectionnée ?". There are three radio button options: "Toute la présentation" (with a sub-label "Nos recommandations" and description "Appliquer le modèle aux 10 diapositives en conservant les textes, tableaux et informations."), "La diapositive sélectionnée" (with description "Modifier uniquement la diapositive 7 consacrée au matériel."), and "Entrer une autre option" (with an adjacent text input field). At the bottom of the dialog are two buttons: "Confirmer" and "Tout ignorer".

Exemple d'adaptation de la mise en page



Avant

Après



13

Meilleures pratiques pour utiliser Copilot dans PowerPoint



Des consignes précises et une relecture attentive rendent le résultat plus utile:

- **Une demande claire** : indiquez le sujet, le public, l'objectif et les contraintes importantes.
- **Des sources vérifiables** : fournissez les documents utiles et contrôlez les chiffres dans leur contexte.
- **Des ajustements ciblés** : précisez la diapositive et le changement souhaité, puis relisez le résultat.
- **Une conception lisible** : vérifiez la hiérarchie du texte, les contrastes et la cohérence avec votre modèle.
- **Des données autorisées** : utilisez le compte approuvé et respectez les règles de confidentialité.



Les éléments d'une invite précise



Exemple : préparer une présentation pour des étudiants

1

DÉFINIR LE PROFIL

- Je suis un étudiant au CÉGEP.
- Tu es un professeur d'université
- Agis en tant que spécialiste en santé et sécurité au travail.

2

DÉCRIRE LA TÂCHE À EXÉCUTER

- Détailler ce qui est attendu.
- Appuie-toi sur le document joint.
- Signale les informations manquantes.

4

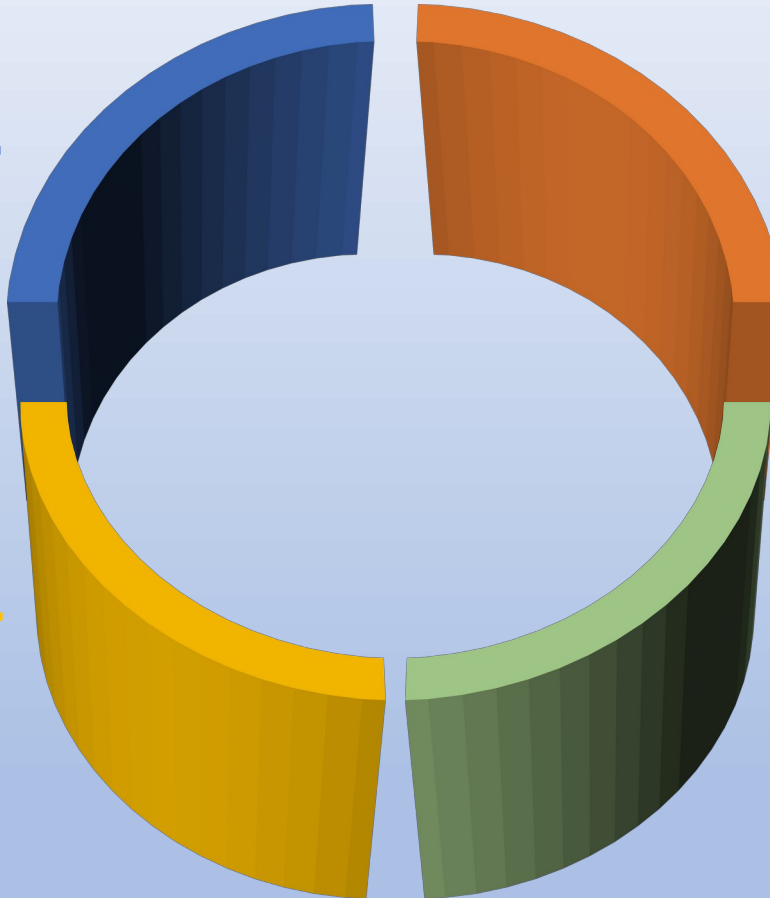
DÉFINIR LE CONTENU

- Rédige en français.
- Style (littéraire) : théâtre, poème en alexandrin
- Niveau de langue : soutenu, familière, joul

3

PRÉCISER LE FORMAT DE SORTIE

- Format: tableau, liste.
- Longueur: deux paragraphes, 500 mots
- Structure: introduction, développement et conclusion



Validation et confidentialité



Copilot aide à préparer et à améliorer une présentation. La validation humaine reste essentielle pour vérifier les faits, le message et la lisibilité.

Dans Microsoft Copilot pour les organisations, les invites, les réponses et les données accessibles via Microsoft Graph ne servent pas à entraîner les modèles de langage fondamentaux.

Cette protection ne remplace pas les règles internes. Utilisez le compte approuvé, respectez les autorisations d'accès et ne partagez que les données nécessaires.



Questions



Références

<https://slidemodel.com/microsoft-copilot/>

<https://powerpoint.cloud.microsoft/create/fr/copilot-in-powerpoint/>

<https://support.microsoft.com/fr-fr/powerpoint/copilot/create-a-new-presentation-with-copilot-in-powerpoint>

<https://powerpoint.cloud.microsoft/create/fr/ai-presentation-maker/>

