



**Procès-verbal de
L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE du
20 mars 2025 à 19h00 Visioconférence
ZOOM**

Note : Bien que cette assemblée se soit tenue en 2025, elle portait sur les activités de l'année 2024.

Les personnes suivantes étaient présentes :

Alain Lewis	Chantal Carrier	Alain Wagner
Anne-Solène Rioult	Richard Gauthier	Daniel Houle
Denis Vachon	Johanne Villeneuve	Germain Bélanger
Prem Pearson	James Desmarchais	Olga Turcanu
Robert Vadeboncoeur	Denis Jobin	Denis Bergeron
Michel Mainville	Lucille Caron	Nabrisa Anike Adam
Marie-Andrée Fiset	Pierre Wolfshagen	Yvon Blais
René Lanteigne	Robert Arseneault	Raymond Hamelin

Les documents suivants, consultés lors de l'assemblée, font partie intégrante de ce procès-verbal:

- **Ordre du jour AGA 2025,**
- **Rapport d'activités 2024,**
- **Rapport financier 2024,**
- **Procès-verbal Assemblée Générale Annuelle 2024.est utilisée pour visualiser le message**

L'ensemble de ces documents est accessible via le secrétariat de FORMATIO, situé au 3205 boul. de Rome, Brossard, QC, J4Y 1R2 ou via téléphone 450-656-3348 poste 1 ou via l'adresse courriel : bureau@formatio.info. Les copies originales sont conservées dans les archives de FORMATIO : Google Drive > Documents partagés > Administration > AGA > AGA2025 >

1. Ouverture de l'assemblée : 19h02

La réunion s'est ouverte virtuellement via le logiciel ZOOM. Monsieur Alain Lewis a souhaité la bienvenue à tous et a remercié les personnes présentes.

Constatation du quorum :

Monsieur Alain Lewis a constaté la présence des 24 membres qui ont participé à la réunion (voir la liste de présence ci -haut).

2. Président(e) et d'un(e) secrétaire – Ordre du jour

Monsieur Alain Lewis a indiqué qu'il agirait à titre de président d'assemblée et préparerait le PV de la présente réunion. En effet, notre organisme n'a pas de Secrétaire ni de Trésorier.



Ordre du jour :

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Président et d'un(e) secrétaire – Ordre du jour
3. Mot du président
4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale 2023
5. Présentation du rapport d'activités 2024
6. Présentation des états financiers
7. Élection des administrateurs
8. Varia – Parole au public
9. Levée de l'assemblée publique
10. Tenue de l'assemblée du nouveau CA (PV à être publié séparément)

Pas de changements ou d'ajouts demandés par l'assemblée.

3. Mot du Président

M. A. Lewis remercie les participants de leur présence et précise quelques points qui seront discutés plus en détails durant l'assemblée :

- L'incertitude budgétaire s'est maintenue durant l'année
- Des actions ont été entreprises pour minimiser les dépenses
- Recherche accentuée pour trouver des bénévoles et du financement
- Projet avec Desjardins
- Notre Club Informatique a continué son travail, progression du nombre de membres
- Projet sur l'accessibilité
- Implication dans un projet afin de réduire la fracture numérique
- Participation accrue à la Table de Concertation de Brossard

La composition du CA, version 2024-2025 est présentée et les postes ouverts sont mentionnés (voir Rapport d'activités 2024)

Le 25 mai prochain, FORMATIO aura officiellement 25 années d'existence (basé sur la date d'émission des lettres patentes.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 30 mars 2023

Monsieur Alain Lewis a mentionné que le PV a été distribué avant la réunion – Aucune modification n'a été demandée.

La proposition d'adoption du procès-verbal a été faite par M. Alain Lewis et soutenue par M. Alain Wagner ainsi que M. Richard Gauthier.



5. Présentation du rapport d'activités 2024

La proposition du rapport d'activités 2024 a été présentée par M. Alain Lewis et soutenue par Mme Anne-Solène Rioult ainsi que M. Daniel Houle.

- Présentation de l'organisme a été faite pendant le mot du Président, lu par Monsieur Alain Lewis ainsi que le Conseil d'administration version 2024-2025
- Rappel de l'organisation et le comité : CAIPRP= Comité sur l'Accès à l'Information et la Protection des Renseignements Personnels composé
- Environ 30 bénévoles se sont dévoués en 2024 à diverses fonctions, totalisant pour un total approximatif de 3585 heures
- M.A. Lewis a expliqué la notion de fracture numérique et sa relation avec la mission de FORMATIO.
- FORMATIO planifie de participer aux activités avec le cadre du Fonds collectif Rive-Sud de Centraide du Grand Montréal, la Table de concertation de Brossard (TCB), le Collectif Greenfield Park Collective et le Groupe de travail sur la fracture numérique de l'agglomération de Longueuil. Ces groupes ainsi que FORMATIO s'associent pour déposer une stratégie conjointe.
- M.A. Lewis a résumé les accomplissements majeurs de 2024 :
 - FORMATIO a été accepté comme un «*établissement d'enseignement reconnu*»;
 - La fréquence d'utilisation des infolettres a été ajustée afin d'éviter le désintéressement de notre clientèle;
 - FORMATIO a assisté à quelques réunions du Pôle Agglo de Longueuil et de la table de concertation;
 - Revue de notre processus budgétaire – cessation d'utiliser la compagnie Kobas & Kobas - processus à l'interne;
 - Préparation d'une vidéo corporative;
 - Développement de nouveaux ateliers;
 - Discussion avec l'Adauqar et Académie Équestre;
 - Élaboration (projet en cours) sur l'Accessibilité des tablettes iPad.
- La liste des priorités établie pour 2024 avec un court statut a été présentée :



Primaires :

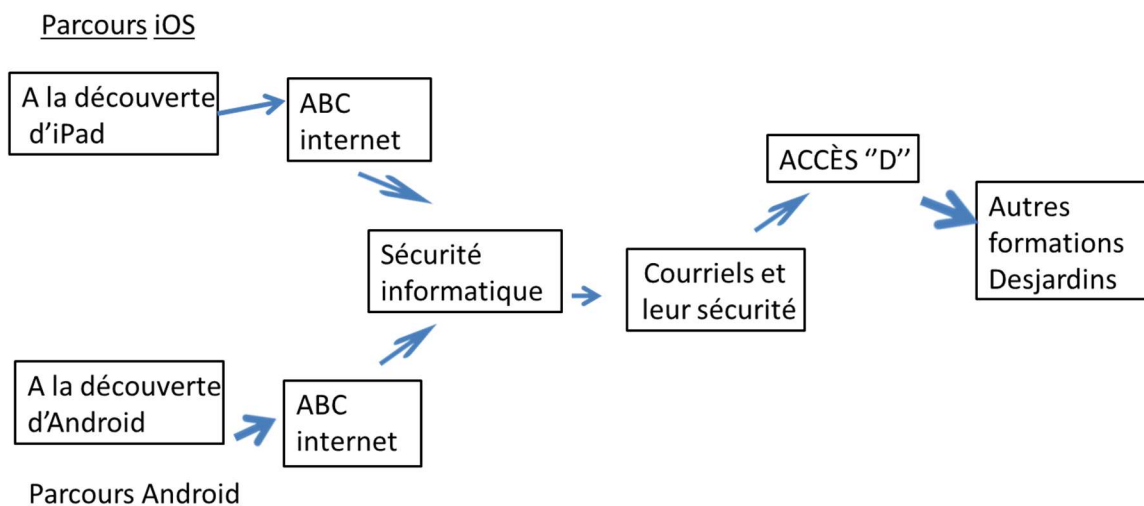
- Recherche d'administrateurs afin de compléter/renouveler le CA
 - Durant la mise en nomination pour les administrateurs (édition 2024), deux candidats se sont portés volontaires
 - Durant l'année 2024 (décembre), deux démissions : celle de la secrétaire et de la trésorière
 - Envoi d'infolettre pour demander des bénévoles.
- Recherche de bénévoles afin d'augmenter notre offre de service
 - Envoi d'infolettre demandant des bénévoles
 - Actions pour engager rapidement les volontaires
- Réalisation des objectifs du programme FRSC
 - Reddition de comptes envoyé le 30 juin 2024
- Commencer une revue de nos politiques internes.
 - Quelques procédures ont été préparées
 - Arrêt pour cause de manque de main d'œuvre
- Travailler à l'équilibre et à la pérennité budgétaire
 - Revue budgétaire et révision des divers postes
 - Investigation de l'outil comptable à utiliser (suggestion de Quickbook) et envoi des infolettres
 - Revoir la possibilité d'utiliser les services d'un bénévole (Denis Jobin)
 - Peu de progrès dû au manque de disponibilité
- Démarrer les autres programmes reliés à une subvention, si sélectionnés
 - Aucun autre programme identifié
 - Plusieurs demandes de subvention identifiées et demandes déposées

Secondaires :

- Optimiser le site web
 - Révision de l'architecture débutée
 - Investigation pour corriger des bugs
 - Problèmes avec les modules de WordPress
- Définir un plan de communication – publicité
 - Peu de progrès dû au manque de disponibilité
 - Demande de subventions pour établir un tel plan
- Création d'un environnement stimulant pour les bénévoles.
 - Peu de progrès dû au manque de disponibilité
- Continuer le ménage (locaux 112 et 114)
 - Peu de progrès dû au manque de disponibilité
- Revoir l'architecture du Google drive
 - Peu de progrès dû au manque de disponibilité
- Projet avec Desjardins (lancé en fin d'année)

Quelques informations sur ce partenariat ont été présentées . La Caisse Desjardins de Brossard a subventionné FORMATIO (\$5000) pour donner des formations de base sur l'utilisation des appareils Android et Apple afin que sa clientèle soit adéquatement formée pour suivre l'atelier ACCÈS D. Atelier qui montre l'utilisation du site web de Desjardins pour faire des transactions bancaires.

La figure suivante résume le concept. FORMATIO doit former environ 250 participants



Les formations offertes par FORMATIO dans ce contexte sont des formations génériques qui améliorent l'efficacité au travail des utilisateurs d'iPad et d'Android. En effet, elles permettent d'acquérir des compétences polyvalentes et transférables (adaptées à différents environnements). Elles sont également très recherchées par les employeurs, car elles rendent les individus plus flexibles et performants.

Depuis son lancement en 2024, ce projet a connu un véritable succès. FORMATIO envisage d'exploiter pleinement les opportunités offertes par ce partenariat afin d'assurer son développement futur.

- **Projet Accessibilité :**

Les effets de la fracture numérique sont amplifiés par les limitations physiques. Les tablettes électroniques ont des réglages pour améliorer l'aspect ergonomique de l'interface

Compenser des limitations:

- Physique et moteur
- Problèmes de vision
- Problèmes d'audition
- Problème de langage
- Utilisation de la dictée verbale et Siri

C'est un projet complexe qui est en cours d'élaboration et un chargé de projet est requis.

- **Les activités du Club informatique**

- Rencontres hebdomadaires les jeudis
- 29 rencontres de deux heures pour un total de 106 présentations, conférences et capsules.
- 5 conférenciers et 12 présentateurs de l'extérieur
- 77 membres à l'hiver 2024 et 88 à l'automne 2024
- 50 à 60 participants à chacune des rencontres
- Les activités sont gérées par un Comité Consultatif

Objectifs en 2025 :

- Augmenter le nombre de membres : objectif 125 membres



- Ajouter un volet « dépannage » à nos rencontres, ce, dès la première réunion.
- Augmenter la visibilité de FORMATIO en participant aux diverses activités culturelles (kiosque aux couleurs de FORMATIO)
- Continuer le partenariat avec les autres clubs de la Rive Sud
- Augmenter la visibilité de FORMATIO en participant aux diverses activités culturelles (kiosque aux couleurs de FORMATIO) ;
- Prendre avantage de notre page Facebook et y insérer les agendas des rencontres
- Continuer le partenariat avec les autres clubs de la Rive-Sud
- Maximiser l'utilisation du mode hybride

● Nos partenaires

- Ville de Brossard
- Bibliothèque de Brossard
- Gouvernement du Canada
- Croix Rouge (programme FRSC -Fonds de relance des services communautaires)
- Gouvernement du Québec
- Arthrite Rive Sud
- FADOQ Rive-Sud-Suroît
- Mme la Députée Linda Caron
- M. Daniel Lucier Conseiller Municipal Brossard
- L'ADAUQAR Association pour le développement des aînées et aînés à Université du Québec à Rimouski

● Formations et statistiques :

Depuis la pandémie de la COVID, nous avons noté des modifications dans les habitudes de notre clientèle. Ces modifications sont toujours notables en 2024. FORMATIO a organisé 153 activités qui ont été suivies par 541 participants.

Notre curriculum de formations est composé de 16 formations (10 hrs), de 38 ateliers (2hrs) et de 20 téléformations. Grâce à l'implication de nos bénévoles, plusieurs nouveaux ateliers ont été offerts :

Quelques nouveaux ateliers offerts

Numéro d'atelier	Nom de l'Atelier	Niveau d'apprentissage
3093	Créer une carte de souhait avec Canva	Débutant
3094	Créer une vidéo avec Canva	Débutant
3091	Mes premiers pas sur Facebook	Débutant





3092	Comment utiliser Messenger et Marketplace dans Facebook	Débutant
3100	Gestion espace de travail et widgets pour Iphone et Ipad	Intermédiaire
3101	Surprenante intelligence artificielle	Débutant
3096	messaging texte pour Iphone et Ipad	Intermédiaire
3100	Gestion espace de travail et widgets pour iphone et Ipad	Intermédiaire
3099	Agenda électronique pour Iphone et Ipad	Intermédiaire
3095	Créer son arbre généalogique	Intermédiaire

6. Présentation des États financiers

Vers la fin de l'année notre trésorière (Mme Joyce Zi Liang) a démissionné car elle a trouvé un emploi. M. Denis Jobin s'est porté volontaire et s'est impliqué dans la comptabilité. La firme comptable Kobas & Kobas a continué à préparer les divers documents. En raison de la précarité budgétaire, le CA a décidé, fin 2024, de mettre fin à l'implication de cette firme comptable. L'économie est substantielle. M. Jobin est maintenant le responsable de la comptabilité.

Une revue détaillée n'a pas été présentée mais un résumé. Le rapport financier peut être consulté pour plus de détails. Voici un court résumé. L'année 2024 s'est terminée par un déficit de plus de \$5700.

Un court résumé des faits saillants:

- Reddition de compte du programme FRSC – Fonds de relance des Services Communautaires
- Application pour une bourse du BIEC – Bourse d'initiatives en entrepreneuriat collectif
- Projet de financement à long terme
- Pas de soumission dans le programme Nouveaux Horizons 4

Refus:

- Programme Pacte: Programme d'Action Communautaire sur le Terrain de l'Éducation
- Programme QADA: Québec Amis des Aînés 2024-2025

Succès:

- Dans le cadre du programme «support à l'aide bénévole», un support de \$6000 a été reçu de la part de la députée de La Pinière, Mme Linda Caron.
- Le Conseil municipal et la mairesse (Mme D. Assaad) ont octroyé une subvention de \$1000 dans le cadre du programme d'aide au financement



- Partenariat avec la Caisse Desjardins
- Projet sur l'accessibilité des tablettes iPad

	Cumulatif
	décembre
PRODUIT	
Total Revenus Subventions	48 268,58
Revenus d'activités	
Total revenus d'activités	16 422,80
Revenus divers	
Total Revenus divers	5 900,03
Revenus Dons & Financement	
Total des Dons & Financement	276,00
TOTAL PRODUIT	70 867,41
CHARGE	
Charges salariales	
Salaires & traitements	60 184,34
Charges d'activités	2 717,74
Honoraires professionnels	10 395,76
Total - Frais généraux d'admin	13 728,54
TOTAL CHARGE	76 630,62
DÉFICIT	5 763,21

Résumé Bilan	2024
Total des actifs	\$43,634,23
Total des passifs	\$8,827,11
Total des avoirs	\$34,807,12
Passif et avoirs	\$43,634,23

7. Pour l'année 2025, les priorités suivantes ont été établies :

Primaires :

- Recherche d'administrateurs afin de consolider le CA (vice-président);
- Recherche de fondations et sollicitation auprès de certains ministères afin d'assurer la pérennité financière;
- Recherche de bénévoles afin d'augmenter notre offre de service ;
- Définir un plan de communication – publicité;
- Optimiser l'architecture du site web.

Secondaires :

- Optimiser l'aspect visuel du site web;
- Revoir le mode opérationnel du secrétariat;



- Création d'un environnement stimulant pour les bénévoles;
- Continuer le ménage (locaux 112 et 114) ;
- Revoir l'architecture du Google Drive.

8. Élection de membres au conseil d'administration – édition 2024 – 2025) :

La composition du Conseil d'Administration avant les élections est le suivant :

- | | |
|---------------------|---|
| 1. PRÉSIDENT : | Alain Lewis |
| 2. SECRÉTAIRE : | Vacant |
| 3. TRÉSORIER : | Vacant |
| 4. ADMINISTRATEUR : | Germain Bélanger (Club Informatique) |
| 5. ADMINISTRATEUR : | Daniel Houle (Base de données RIB) |
| 6. ADMINISTRATEUR : | René Lanteigne (informatique) |
| 7. ADMINISTRATEUR : | Michel Mainville (Responsable du Club Informatique) |
| 8. ADMINISTRATEUR : | Anne-Solène Rioult |
| 9. ADMINISTRATEUR : | Vacant |

Trois candidats se sont manifestés :

M. Denis Jobin au poste de Trésorier

Mme Nabissa Anike comme administratrice – intéressée par le poste de secrétaire (à confirmer)

M Robert Vadevonceour comme administrateur (responsabilité à confirmer)

Une proposition d'acceptation du résultat des élections présenté par A. Lewis et acceptée par Michel Mainville et Germain Bélanger

11. Parole au public – commentaires reçus durant la réunion

Pierre Wolfshagen

Question : A demandé une clarification entre un agrément et la reconnaissance par le programme Pacte.

Réponse : Ce sont deux niveaux de reconnaissance et l'accréditation est plus complexe et demandant et ont deux objectifs différents.

Suggestion : Obtenir un «débriefing» de la part du QADA pour connaître les raisons de leur refus.

Prem Pearson :

A félicité l'équipe pour la qualité et la concision des détails

Lucille Caron :

A félicité l'équipe pour le travail de préparation et la qualité



R.Gauthier :

A donné une main d'applaudissement

12. Levée de l'assemblée

La levée de l'Assemblée est effectuée à 20h08. Le nouveau Conseil se réunit afin de confirmer les fonctions rapportées.

Proposé par Mme Anne-Solène Rioult et secondé par Daniel Houle

Signatures :

Alain Lewis
Président