

TRUCS ET ASTUCES DE JANVIER 2026

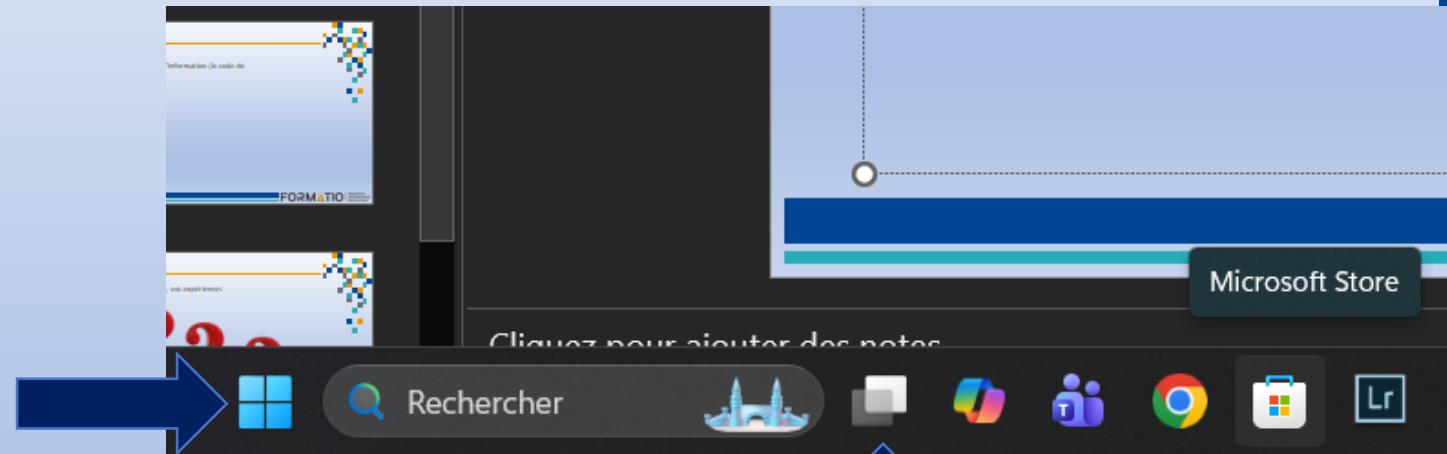
Présentateur: Germain Bélanger

1. WINDOWS 11 – 2^E BUREAU, VISUALISATION DES APPLICATIONS/TÂCHES ACTIVES
2. ANCORAGE DE VOTRE APPLICATION ACTIVE
3. TRAVAILLER AVEC DEUX ÉCRANS
4. QUELQUES RACCOURCIS DE CLAVIER INTÉRESSANTS
5. DEUX EXPLORATEURS DE FICHIERS À L'ÉCRAN
6. MES LIENS- SOURCES UTILISÉS
7. QUESTIONS, COMMENTAIRES



1. Visualisation des applis sur votre écran

- Dans la barre des taches au bas de l'écran
- Y a un icône qui ressemble à deux fenêtres superposées

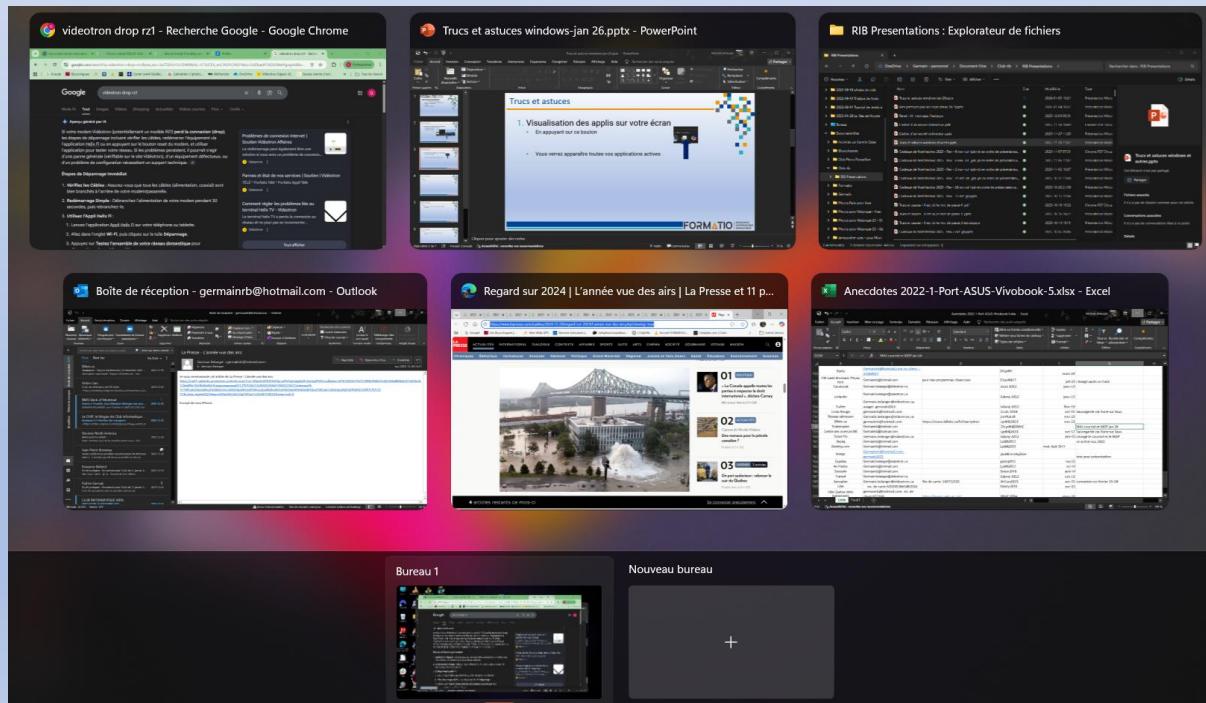


- En appuyant sur ce bouton

Trucs et astuces

1. Visualisation des applis sur votre écran

- En appuyant sur ce bouton
- Vous verrez apparaître toutes vos applications actives
- On peut alors cliquer sur l'appli sur laquelle on veut travailler
- Autre option pour afficher les tâches-applications
- Touche Windows  + Tab



1. Visualisation des applis sur votre écran

- Ça ressemble à votre tablette
- Toutes les applis actives sont visibles
- On a qu'à appuyer sur l'une ou l'autre pour y accéder



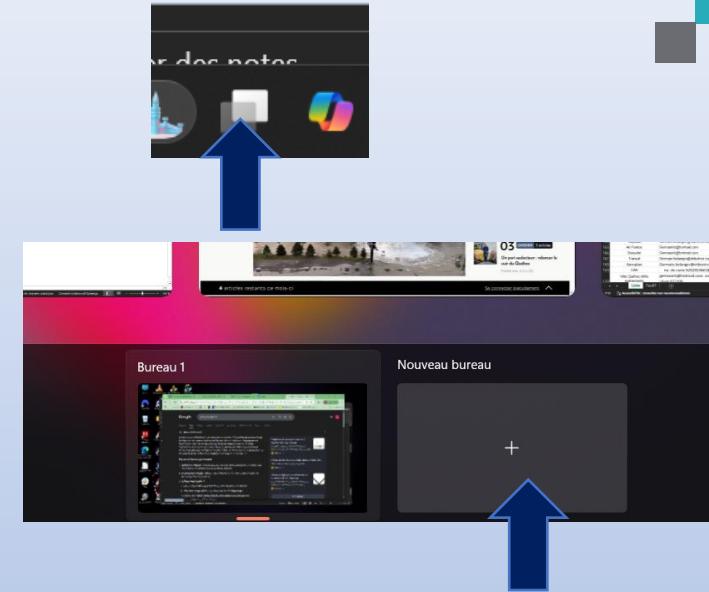
Trucs et astuces

1. Visualisation des applis sur votre écran

- Ce bouton sert principalement à créer un autre bureau

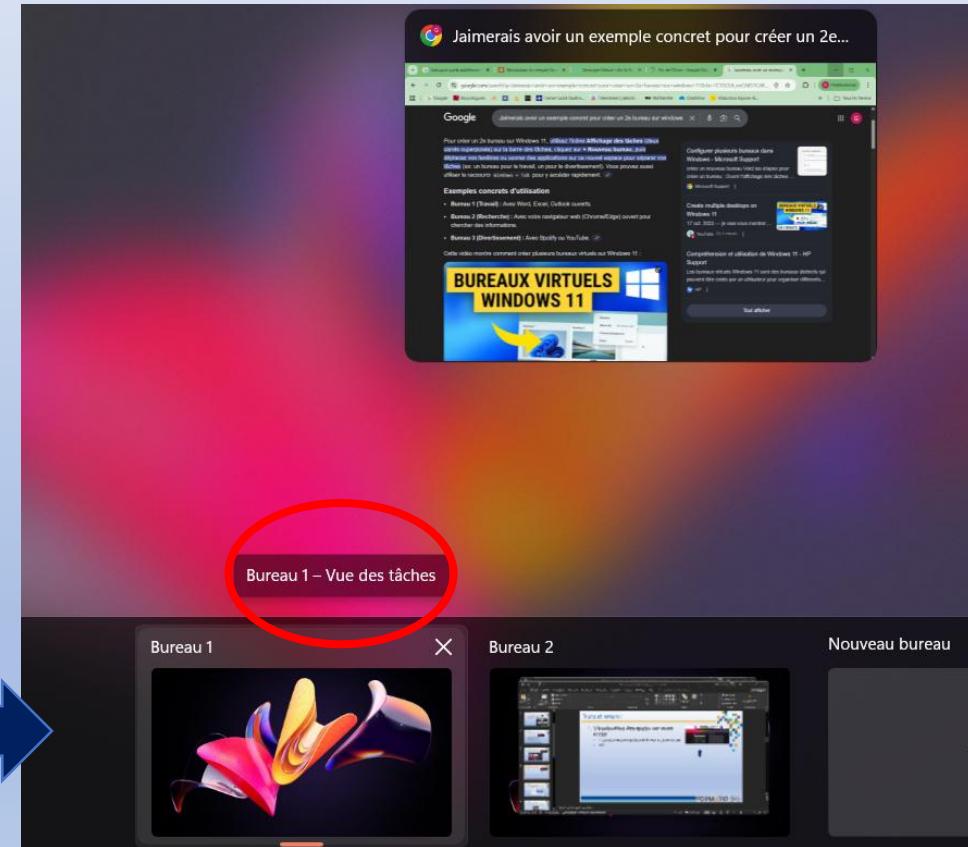
Pourquoi un autre bureau

- **Séparation professionnelle et personnelle** : conservez vos applications et documents professionnels sur un ordinateur de bureau et vos applications personnelles sur un autre, ce qui garantit une limite claire entre le travail et la vie personnelle
- **Gestion de projet** : Gérer plusieurs projets simultanément en dédier un bureau à chaque projet, ce qui facilite la concentration et l'organisation
- **Préparation de la réunion** : basculez rapidement vers un bureau avec toutes les applications et documents nécessaires ouverts avant une réunion, ce qui garantit une présentation fluide et professionnelle



1. Visualisation des applis sur votre écran

- Exemple d'un 2^e bureau
- Sur le bureau 1 j'ai un navigateur
- Donc pour faire mes recherches

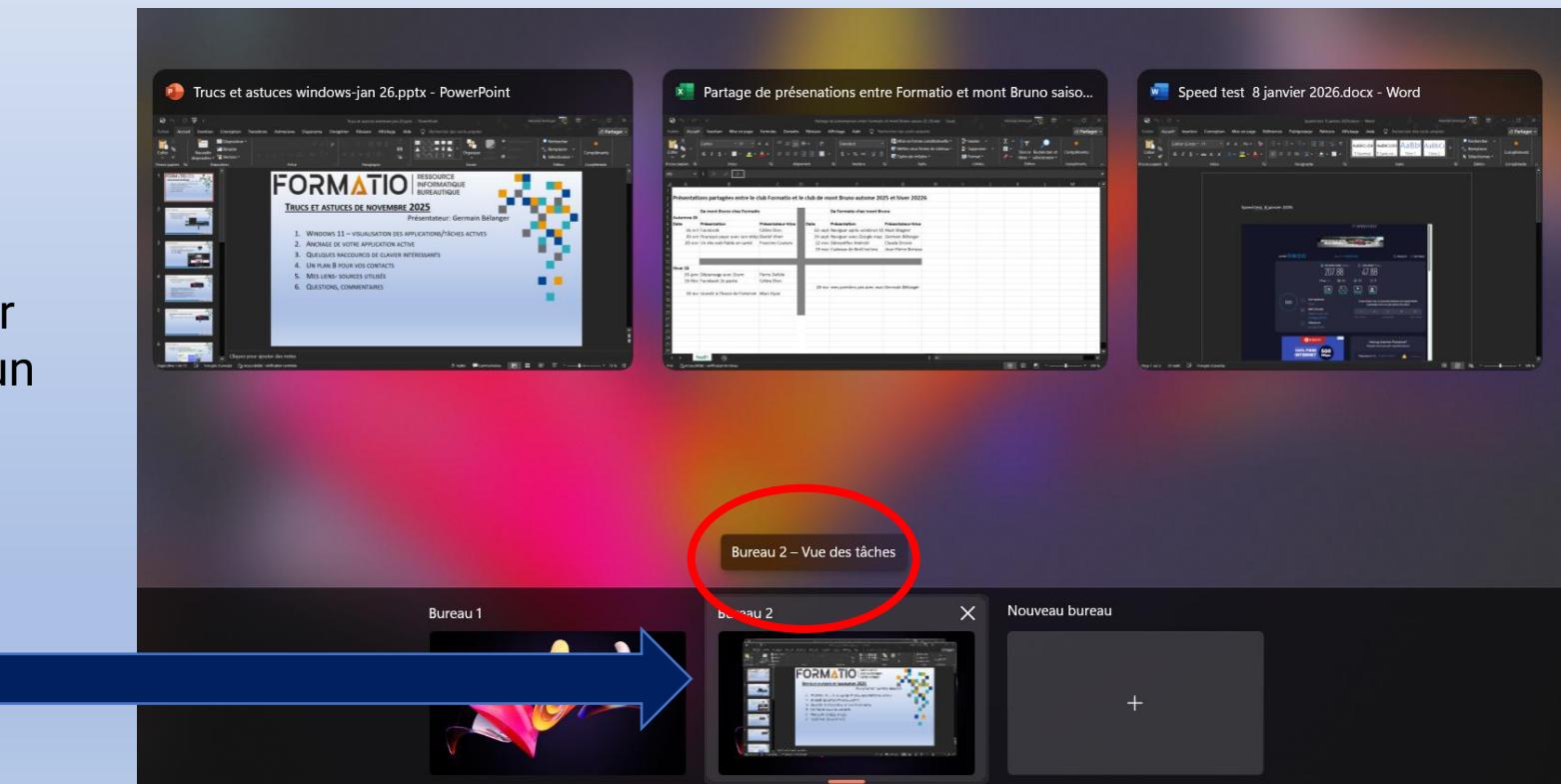


Trucs et astuces

1. Visualisation des applis sur votre écran

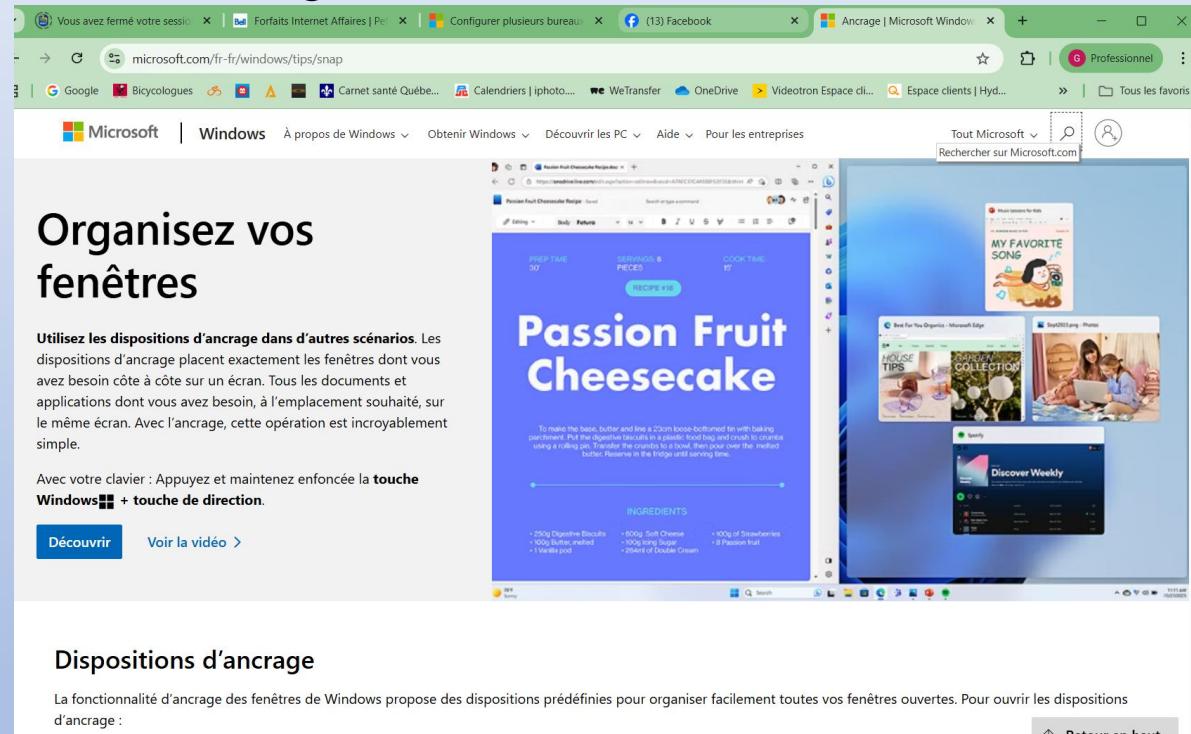
- Sur le bureau 2, j'ai mes applications word, excel, Power point:
- Je peux naviguer plus facilement d'une application à l'autre...

- Je pourrais utiliser ce mode par exemple pour travailler sur un projet en particulier sur le bureau 1 et un autre sur le 2



2. Ancrage de votre application active

- Par exemple vous travaillez sur votre navigateur Chrome

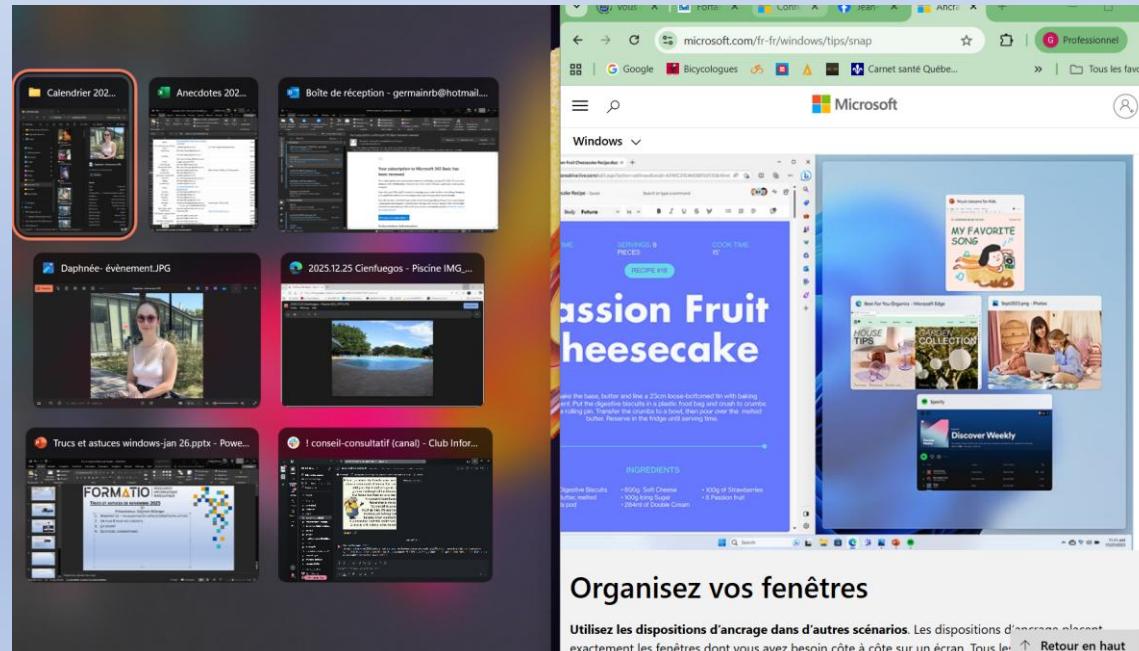


- Mais vous voudriez voir les autres applis actives sur une autre partie de votre écran



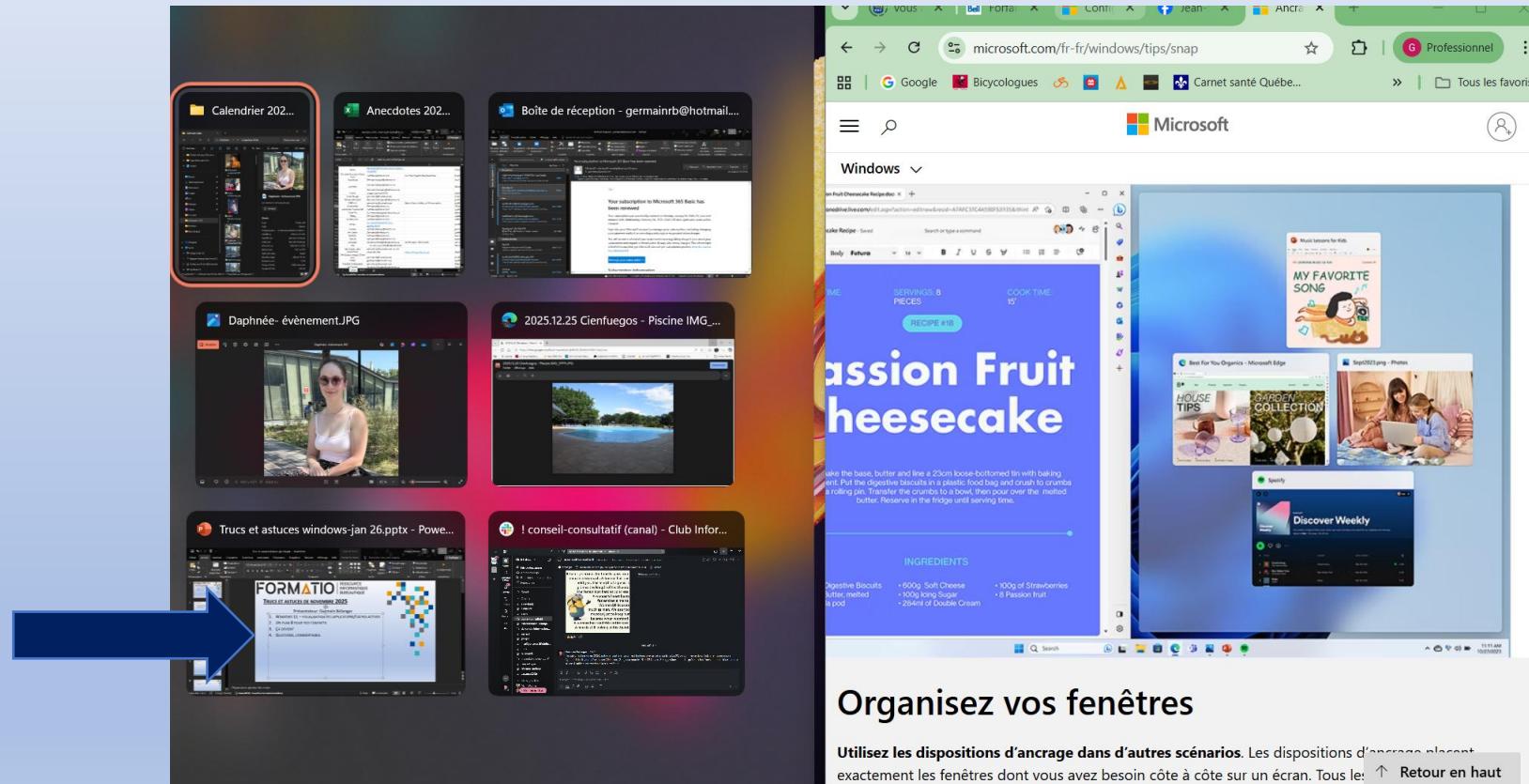
2. Ancrage de votre application active

- Il suffit d'appuyer sur la touche Windows et une flèche de direction
- Vous avez donc votre navigateur ancré à droite et tous vos autres applications actives à la gauche
- Vous pouvez maintenant appuyer sur celle que vous souhaitez



2. Ancrage de votre application active

- Par exemple votre présentation

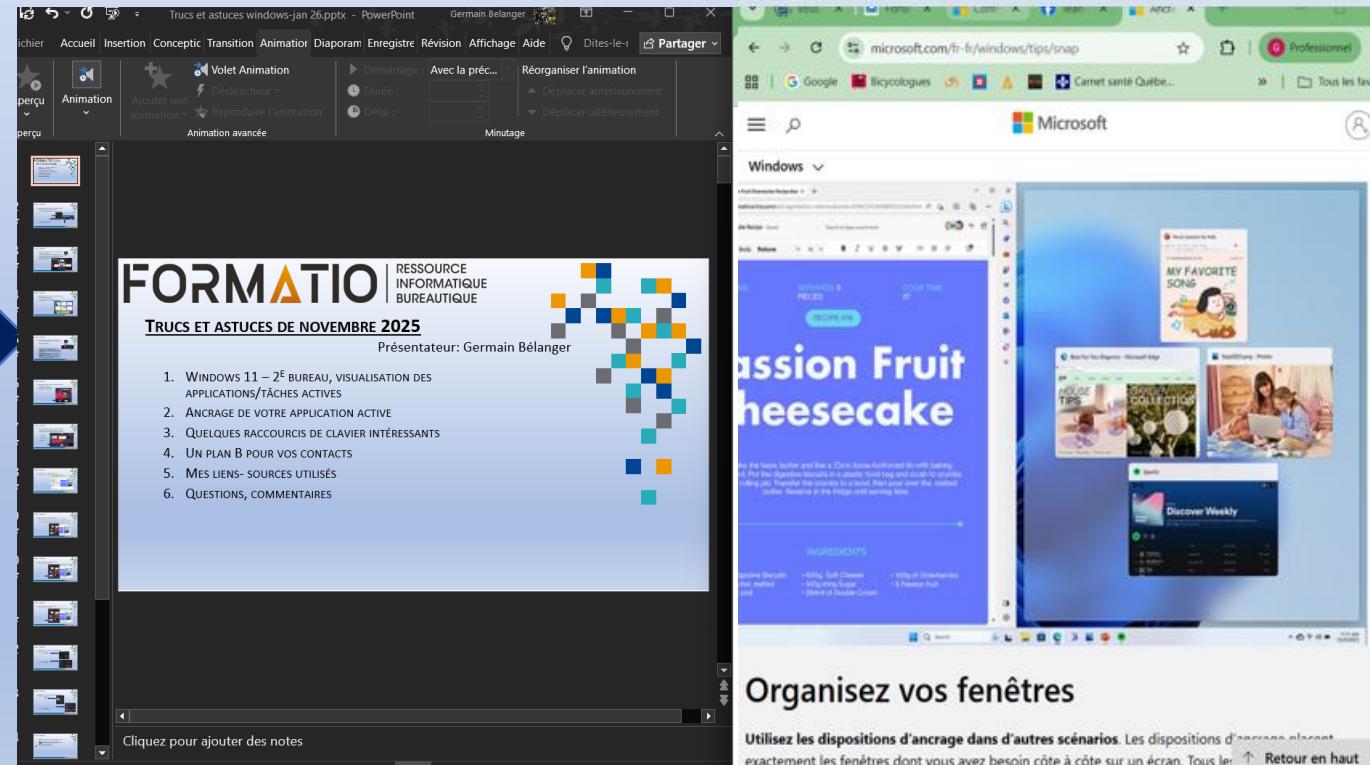


Organisez vos fenêtres

Utilisez les dispositions d'ancre dans d'autres scénarios. Les dispositions d'ancre placent exactement les fenêtres dont vous avez besoin côté à côté sur un écran. Tous le: ↑ Retour en haut

2. Ancrage de votre application active

- Par exemple votre présentation
- Et hop votre présentation est là mais vous maintenez votre navigateur visible

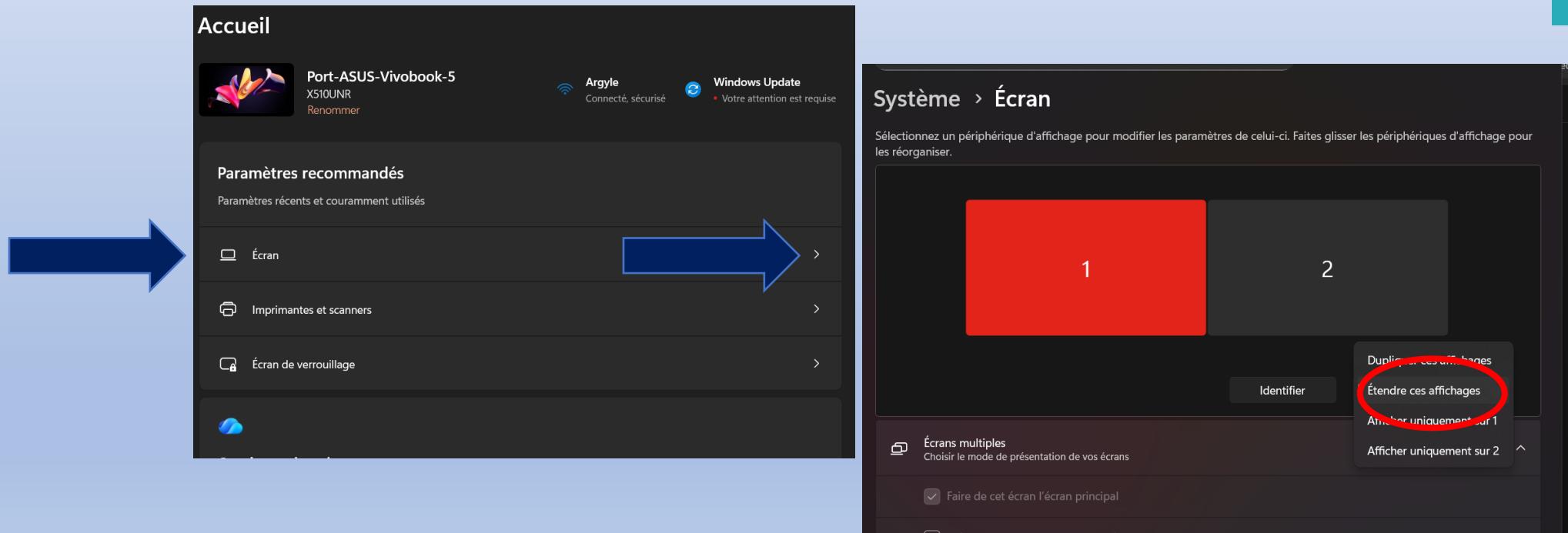


Utilisez les dispositions d'ancrage dans d'autres scénarios. Les dispositions d'ancrage alignent exactement les fenêtres dont vous avez besoin côte à côte sur un écran. Tous le:

[Retour en haut](#)

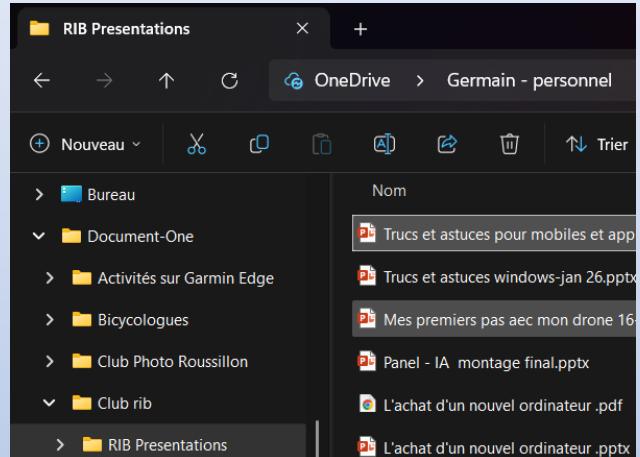
3. Travailler avec deux écrans

- On va dans les paramètres (Touche Windows + I)
- On va dans écran
- Et étendre l'affichage

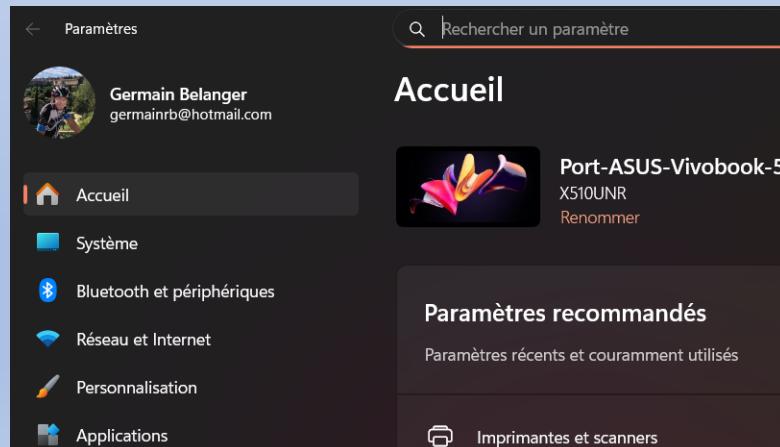


4. Quelques raccourcis intéressants

- Pour ouvrir l'explorateur de fichier
- Touche Windows  + E

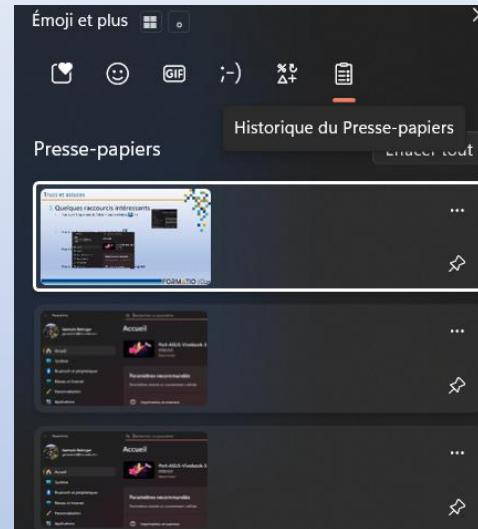


- Pour ouvrir les paramètres
- la touche Windows  + i

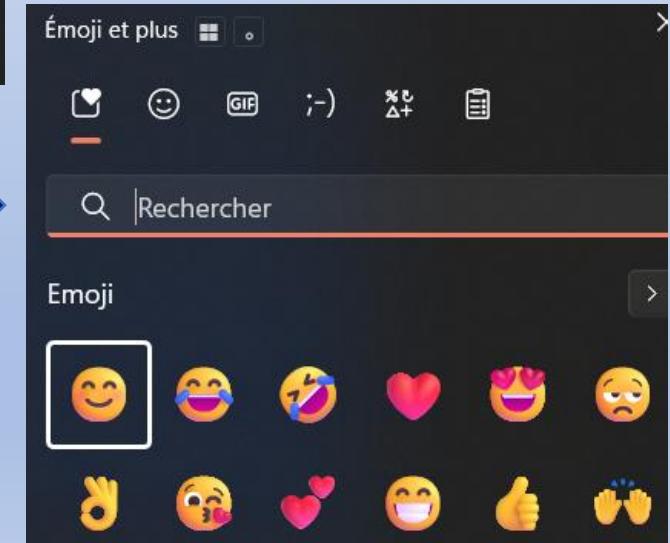


4. Quelques raccourcis intéressants

- Pour l'historique du presse papier
- Touche Windows  + V



- Pour ouvrir le panneau des émojis
- La touche Windows  + (point) .



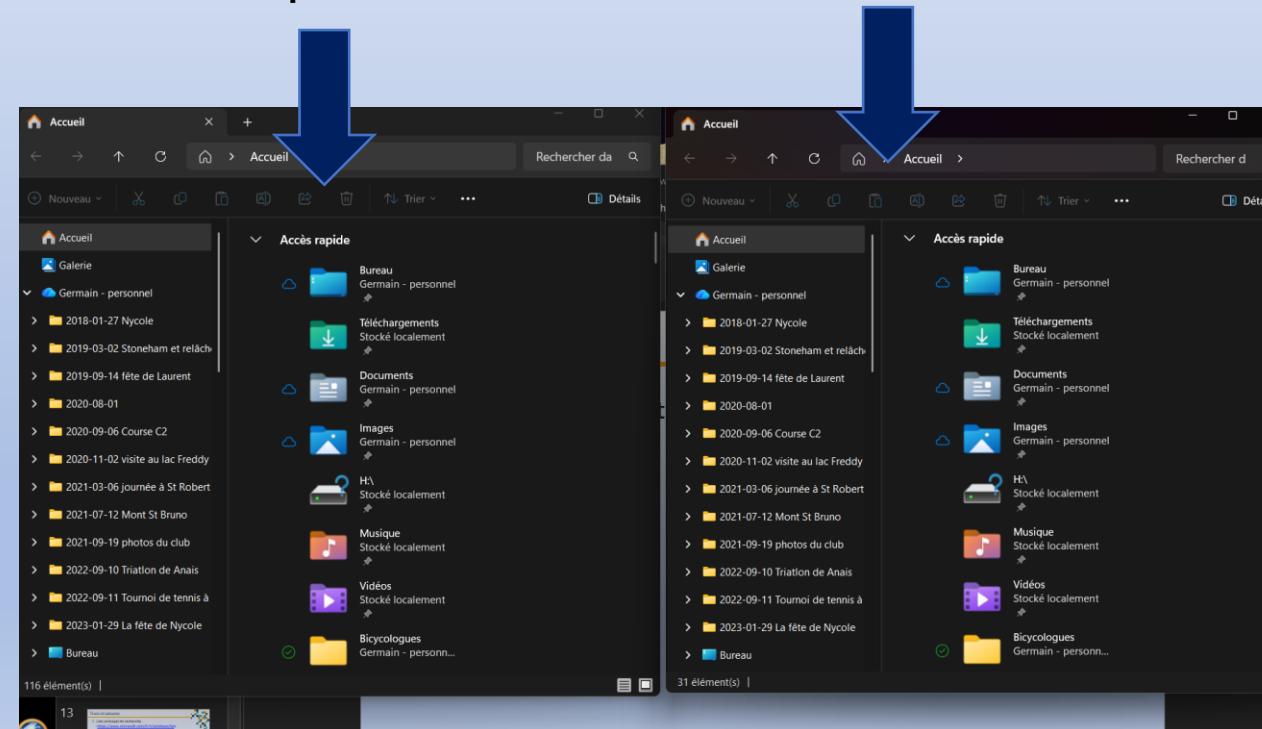


4. Quelques raccourcis essentiels de claviers

- **Ctrl + C** : Copier l'élément sélectionné (texte, fichier).
- **Ctrl + X** : Couper l'élément sélectionné (le supprime de l'origine).
- **Ctrl + V** : Coller l'élément (le dernier copié ou coupé).
- **Ctrl + A** : Sélectionner tout le contenu.
- **Ctrl + Z** : Annuler la dernière action.

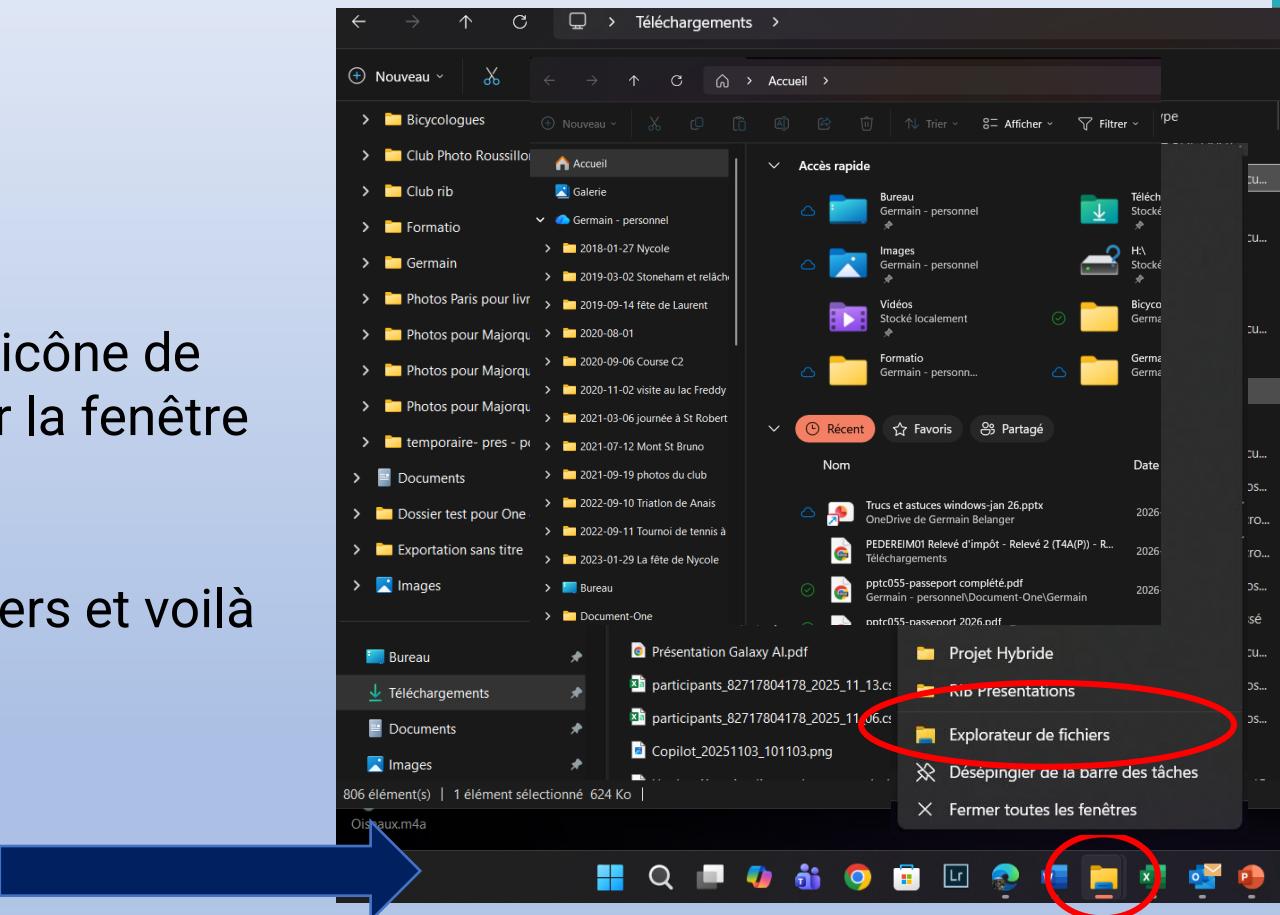
5. Ouvrir deux explorateurs de fichier sur un même écran

- Ça peut être utile pour déplacer des documents ou fichiers d'un répertoire à un autre, c'est plus visuel d'avoir deux explorateurs



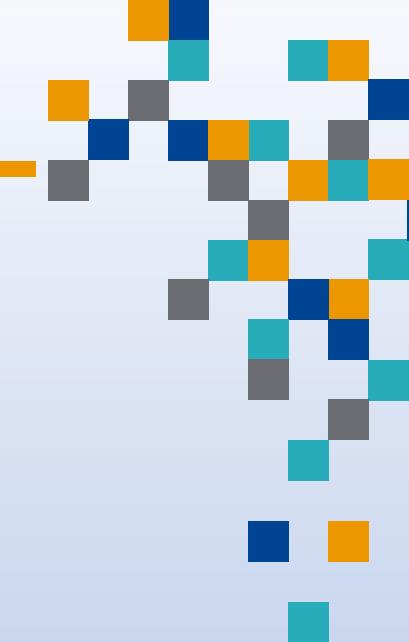
5. Deux explorateurs de fichier sur un même écran

- On ouvre le premier explorateur
- On va dans la barre de tâche
- Et on clique souris de droite sur l'icône de l'explorateur de fichier pour ouvrir la fenêtre d'options
- On clique sur Explorateur de fichiers et voilà



6. Lien principal de recherche

- <https://www.microsoft.com/fr-fr/windows/tips>





7. Questions, commentaires, vos expériences

