

CLUB INFORMATIQUE -

INTRODUCTION À SLACK

CLAUDE DROUIN

Octobre 2024

Introduction

Notre demande – votre engagement à utiliser Slack

- Pour vous joindre, il faut faire la demande en cliquant sur le logo Slack qui se trouve sur l'infolettre du Club.
- Compléter les informations et transmettre le courriel avec les informations.
- Vous recevrez une invitation avec des instruction pour rejoindre Slack.
- Utiliser l'outil et nous donner votre avis.
- Faites part de vos commentaires, suggestions et transmettre vos questions.
- Besoin d'aide avec Slack? Vous trouverez beaucoup d'information et pourrez envoyer vos questions dans le canal #aide-slack. Quelqu'un vous répondra!



slack

Searchable Log of All Communication and Knowledge



- Slack est un service infonuagique de communication et collaboration pour les <u>entreprises et organisations</u>
- Disponible sur diverses plateformes:
 - Fureteur Internet <u>http://slack.com/signin</u>
 - Application client pour ordinateur de bureau ou bloc notes macOS et Windows (Linux (bêta))
 - Application mobile pour téléphone intelligent et tablettes (iPAD OS, iOS et Android)
- Créé par Stewart Butterfield (Co-fondateur de Flickr)
- Lancé en Août 2013



Slack – Espace de travail





RESSOURCE INFORMATIQUE

Un espace de travail Slack <u>se compose de canaux,</u> <u>d'applications et de membres</u>

Canaux dans lesquels les membres d'une équipe peuvent communiquer et collaborer.

Le Club Informatique est sous un seul espace de travail

Slack – Canal(aux)

Rechercher dans Club Informati...

?

Ø

#généra

Canal gén

Si

Di

Envove

B

Club Informatique FORMATIO ~ EA Canaux

(-)

- # aide-slack
- # aléatoire
 - # assistants-numériques
 - A conseil-consultatif
 - # demande-information-club-informatique-form...
 - # général
 - # google-drive
 - # google-drive-du-club
 - # ipad-ipados
 - # iphone-ios
 - # linux
 - # mac-macos
 - # ms-edge
 - # ms-office-excel
 - # ms-office-outlook
 - # ms-office-powerpoint
 - # ms-office-word
 - # pc-intel-amd-x86
 - # pilote-slack-club-informatique
 - A présentations-du-club
 - # rasberry-pi
 - # video-conférence

- Structure pour organiser les conversations et la collaboration des membres du club
- Un canal peut représenter un projet, un sujet, une équipe ou autre
 - Il peut être publique Tous les membres qui ont joint le canal ont une vue sur les échanges et le contenu
 - Il peut être privé le contenu et les échanges sont réservés pour les membres de ce canal. La participation est sur invitation seulement.
 - Vous pouvez joindre et quitter un canal (joindre les canaux selon vos intérêts... Astuce: Surveiller à l'occasion si de nouveaux canaux s'ajoutent en utilisant le Navigateur de Canal dans la barre latérale!)
 - A gauche, se trouve une liste (non-exhaustive) des canaux actuellement disponibles pour le Club Informatique
 - Par défaut, il y a 2 canaux lorsqu'un espace de travail est créé, #général et #aléatoire.
 - Tous les membres sont automatiquement inscrits au canal #général et #aléatoire

RESSOURCE

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

FORMATIO

Vous êtes automatiquement inscrit au canal #pilote-slack-clubinformatique, #suggestions-club-informatique et #aide-lack On peut envoyer un message dans un canal ou directement à un membre

> Répondre dans le fil de discussion

NOUVEAU

门

Suite à un message, on peut soit écrire une réponse à ce message en créant un nouveau message ou en ouvrant un fil de discussion.

Le club recommande l'usage du fil de discussion pour répondre à un message spécifique vu que ceci permet de garder tous les échanges en contexte avec le message initial.

Slack - Messages et mentions

Par défaut, vous pouvez modifier et détruire les messages que vous avez envoyés (notez que l'administrateur Slack peut retirer cette option ou limiter le temps qu'il est possible de le faire)

Pour mentionner un membre dans un message, simplement taper @ suivi de son nom (habituellement slack vous proposera les noms selon ce vous aurez tapé au clavier)

Ce membre recevra une notification pour attirer son attention

Cette mécanique est utilisée principalement lorsqu'on envoie un message dans un canal donné et qu'on veut attirer l'attention de quelqu'un.

Vous pouvez aussi ajouter un "hashtag" à votre message. Le "hashtag" peut être un nom de canal ou pas... par exemple:

<u>@Daniel Houle</u> **@tous** Pour les intéressés par Excel vous pouvez joindre le canal <u>#ms-office-excel</u> pour participer et répondre aux quelques questions de Daniel.

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

Slack – Messages directs

On peut envoyer un message en tout temps à un membre et ce, même s'il n'est pas connecté à Slack

Il est possible de connaître le statut du membre et ainsi déterminer s'il est disponible ou non avant d'envoyer un message

Ceci vous permet d'anticiper s'il y aura un délai (avant qu'il se rebranche pour être disponible) pour avoir un retour à votre message.



Ø

FORMATIO

RESSOURCE

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

Slack – Messages directs







Les appels d'équipes (Huddles)

- Vous pouvez lancer un appel d'équipe dans n'importe quel canal ou message direct pour travailler et échanger en temps réel avec vos collaborateurs grâce à la vidéo, au partage d'écran à plusieurs et à un fil de discussion dédié aux notes ainsi qu'aux réactions émoji.
- Les appels d'équipe sont disponibles avec les applications Slack pour ordinateur et mobile, dans Google Chrome (Mac/Windows/Linux) et Firefox (Mac/Windows).
- Avec le forfait Gratuit, les appels peuvent inclure 2 participants au maximum. Avec les forfaits payants, les appels d'équipe peuvent accueillir jusqu'à 50 participants (c'est le cas pour l'espace de travail Slack de Formatio).





Comment lancer un appel d'équipe

Ouvrir un canal

icône de la caméra



- 2.Cliquez sur **activer les écouteurs** dans le coin inférieur gauche de votre barre latérale.
- 3. Pour agrandir l'affichage de l'appel d'équipe, cliquez sur l'**icône nouvelle fenêtre** .
- 4.Si vous le souhaitez, cliquez sur l'*icône de la caméra* □ pour activer la vidéo.
- 5.Slack fournit la musique pour l'attente! 😳



RESSOURCE

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

Rejoindre un appel d'équipe

Lorsqu'un appel d'équipe est lancé dans un canal ou un message direct dont vous faites partie, une **icône d'antenne** @ apparaît en regard de la conversation dans votre barre latérale.



Si un appel d'équipe est lancé dans un message direct ou si vous êtes invité(e) à un appel d'équipe dans un canal, vous recevrez une <u>notification</u>.





RESSOURCE INFORMATIQUE

Slack – Votre profil



Mettez à jour votre profil

- Votre nom
- Ajoutez une photo

Nous vous demandons d'afficher votre nom au complet vs le nom d'affichage (garder celui-ci vide)

Ne pas inscrire votre # de téléphone (mais vous avez le contrôle sur cela et pas nous) – vu notre engagement qui est de ne pas véhiculer d'information sur les adresses courriel et numéros de téléphone des membres. Le numéro de telephone n'est pas nécessaire pour fonctionner dans l'outil.

Nom complet	Photo de profil		
Claude Drouin			
Nom d'affichage			
Nom d'affichage			
Cela peut être votre prénom ou un surnom — ce que vous souhaltez qu'on vous appelle dans Slack.			
Poste actuel	Charger une image		
Formateur	Supprimer la photo		
Expliquez ce que vous faites à Club Informatique FORMATIO.			
Numéro de téléphone			
(123) 555-5555			
Saisissez un numéro de téléphone.			
Fuseau horaire			
(UTC-05:00) Est (ÉU. et Canada) ~			



RESSOURCE INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

Slack - Recherche



RESSOURCE

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

FORMATIO

Slack – Vos Préférences

# domotique		
Claude Drouin Disponible	Préférences	×
OMETTE A jour votre statut		
Me signaler absent(e)	🗘 Notifications 🛛 L	Langue
Suspendre les notifications >	能 Navigation	Français (Françe)
Profil	🖸 Accueil	Trançais (Trance)
références	& Thèmes S	Sélectionnez la langue que vous voulez utiliser dans Slack.
éléchargements Ctrl+Shift+J	Messages et médias	
déconnecter de Club Informatiqu	🕀 Langue et région	 Régler le fuseau horaire automatiquement
ппил	🗟 Accessibilité	(UTC-05:00) Est (É -U, et Canada)
	⊘ Marquer comme lu(s)	Nack se base sur votre fuseau boraire pour déterminer vos heuros d'activité ce
	□ Audio et vidéo q	qui permet de vous envoyer des récapitulatifs, des rappels et des notifications
	ダ Comptes connectés p	par e-mail.
	Confidentialité et visibilité	
	Avancé	 /érification orthographique Activer le correcteur dans vos messages et canevas

French - Français \times

Choisissez les langues pour lesquelles vous souhaitez que Slack corrige l'orthographe au fur et à mesure de la saisie.



Conclusion

Apprivoisez l'outil, communiquez et collaborez avec les autres membres

Si c'est possible et d'intérêt pour vous, en plus de votre ordinateur (mac ou pc), installez l'outil sur votre(vos) appareil(s) mobiles. Ceci vous permettra d'évaluer si vous aimez ou pas communiquer et collaborer en utilisant l'application mobile ainsi que la possibilité de communiquer dans vos déplacements (que ce soit au Tim Hortons au coin de la rue, en voyage à Hawaii ou ailleurs ©)

Joignez les canaux d'intérêts pour vous. Le canal #general sert pour les communications générales du club.

Joignez et transmettez vos messages d'intérêts spécifiquement dans le canal d'intérêt pour le sujet en question. (ex. #ms-office-excel, #mac-macos ou #Windows, #android, etc.)

Utilisez les messages directs pour échanger avec un membre en particulier

Pour vos questions, consultez le canal #aide-slack vous pourrez trouver beaucoup d'information et d'autre présentations sur le sujet, sinon envoyez votre questions dans le canal #aide-slack.

N'hésitez pas à consulter l'aide et les tutoriels SLACK

- https://slack.com/intl/fr-ca/help
- <u>https://slack.com/intl/fr-ca/help/categories/36000049063</u>

<u>https://slack.com/intl/fr-ca/help/articles/360059928654-Votre-guide-de-</u>

d%C3%A9marrage-rapide-sur-l%E2%80%99utilisation-de-Slack



RESSOURCE

INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

FORMAII