



## CAPSULE SLACK – LES APPELS D'ÉQUIPE

CLAUDE DROUIN  
JANVIER 2023

La



!!

[#aide-slack](#)

# Pourquoi vous parler de ce sujet ?

---



- Les Slack Calls ne seront plus disponibles après le 29 mars 2023
- Les Slack Calls sont limité à 2 personnes en message direct (forfait gratuit) ou à 14 personnes via message direct ou un canal (forfait payant)
- Le club informatique Formatio possède un forfait payant

## BONNE NOUVELLE !

Les Slack Calls vont être remplacé par les appels d'équipe (« Huddles ») Slack à partir du 30 mars 2023

# À quoi servent les appels d'équipe Slack pour le club informatique Formatio

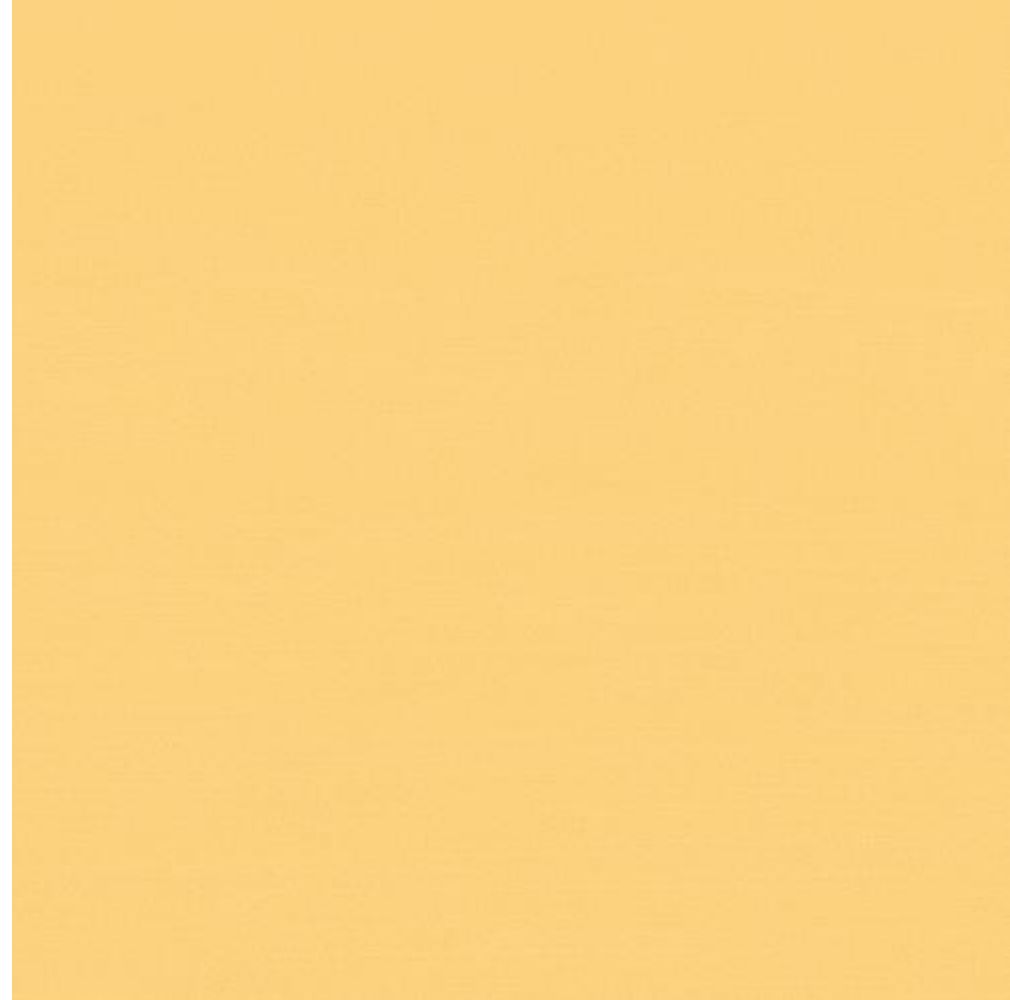
---



- Échanger et collaborer en temps réel avec un ou des membres du club et ce, directement
- Créer des espaces de travail sur des sujets particuliers en initiant des appels d'équipe dans un ou des canaux d'intérêt de l'espace de travail Slack du club informatique
- Permettre cette conversation avec un ou plusieurs interlocuteur i.e. membre du club en utilisant la voix et la vidéo (pas besoin de Zoom ou autres technologies similaires)
- Partager l'écran de votre ordinateur pour vous dépanner et permettre à un autre membre de vous aider (non disponible actuellement sur tablette et téléphone intelligent)
- Augmente la qualité de votre expérience avec Slack en étant plus convivial et facile d'utilisation (discussions et notes écrites, etc.)
- Les appels d'équipe Slack sont supportés sur les appareils\* utilisés par les membre du club informatique (\* basé sur le sondage complété lors de l'inscription au club informatique par le membre)

# Les appels d'équipes (Huddles)

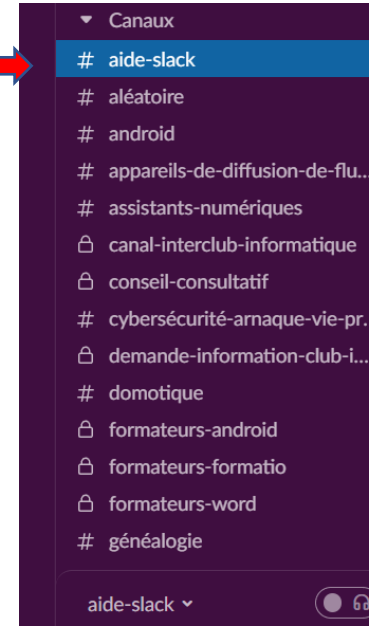
- Vous pouvez lancer un appel d'équipe dans n'importe quel canal ou message direct pour **travailler et échanger en temps réel avec vos collaborateurs grâce à la vidéo, au partage d'écran à plusieurs et à un fil de discussion dédié aux notes ainsi qu'aux réactions émoji.**
- Les appels d'équipe sont disponibles dans les applications Slack pour ordinateur et mobile, dans Google Chrome (Mac/Windows/Linux) et Firefox (Mac/Windows).
- Avec le forfait Gratuit, les appels peuvent inclure 2 participants au maximum. Avec les forfaits payants, les appels d'équipe peuvent accueillir jusqu'à 50 participants (c'est le cas pour l'espace de travail Slack de Formatio).



# Comment lancer un appel d'équipe

1. Ouvrir un canal ou un message direct.
2. Cliquez sur **activer les écouteurs** dans le coin inférieur gauche de votre barre latérale.
3. Pour agrandir l'affichage de l'appel d'équipe, cliquez sur l'**icône nouvelle fenêtre**.
4. Si vous le souhaitez, cliquez sur l'**icône de la caméra** pour activer la vidéo.
5. Slack fournit la musique pour l'attente! 😊

Ouvrir un canal



activer les écouteurs

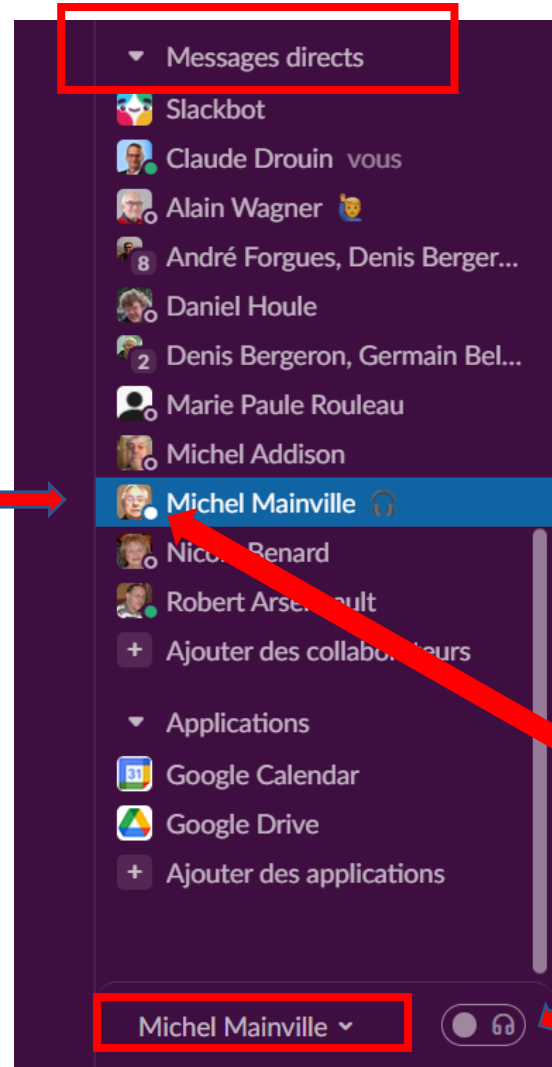
icône nouvelle fenêtre



icône de la caméra

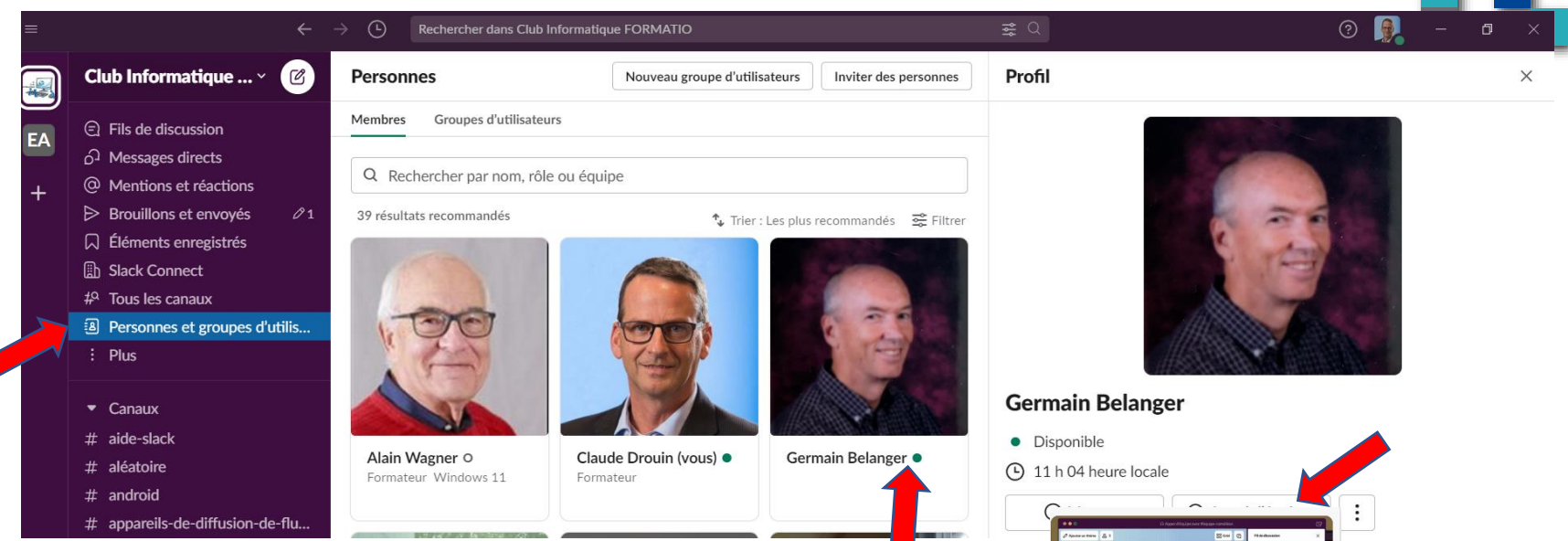
# Deux(2) autres méthodes pour lancer un appel d'équipe

1

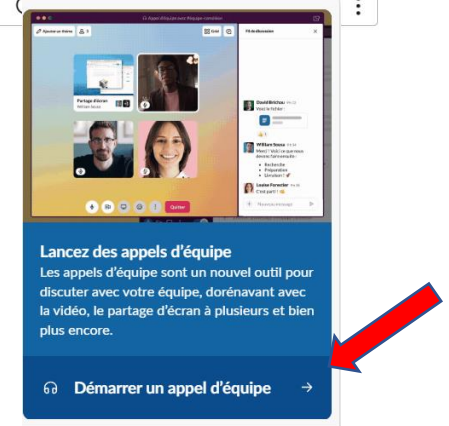


2

Via le répertoire Slack des personnes et groupes d'utilisateurs



Prendre note du statut de l'interlocuteur si vous initiez un appel d'équipe au départ avec un seul interlocuteur (voir canal #aide-slack présentation Statut et notifications)

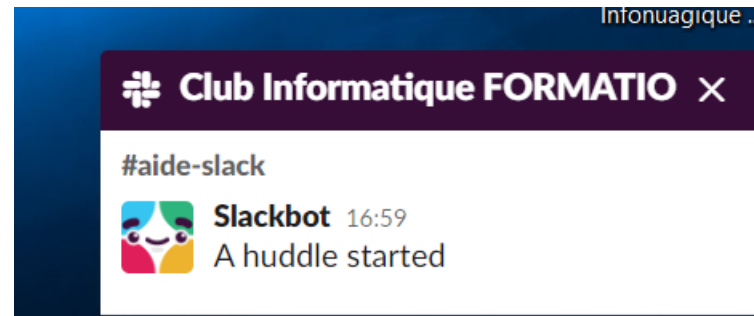


# Rejoindre un appel d'équipe

Lorsqu'un appel d'équipe est lancé dans un canal ou un message direct dont vous faites partie, une **icône d'antenne** 📶 apparaît en regard de la conversation dans votre barre latérale.



Si un appel d'équipe est lancé dans un message direct ou si vous êtes invité(e) à un appel d'équipe dans un canal, vous recevrez une [notification](#).

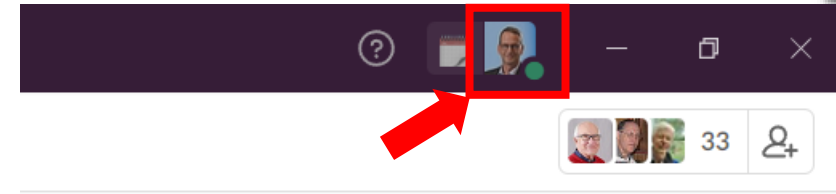


# Définir le signal sonore des notifications et l'apparence des notifications

Vous pouvez choisir d'afficher ou non un aperçu des notifications depuis la bannière et définir le signal sonore des notifications qui vous informent pour :

- Les nouveaux messages
- **Les appels d'équipe**
- L'envoi d'un message direct
- La réception d'un message direct lorsque vous êtes dans une conversation

1. Sur votre ordinateur, cliquez sur votre photo de profil en haut à gauche.
2. Sélectionnez **Préférences** dans le menu pour ouvrir vos préférences de notification.
3. Descendez jusqu'à apercevoir la rubrique **Sons et apparences**.
4. Si c'est ce que vous souhaitez, vous pouvez cocher la case **Afficher un aperçu du message dans chaque notification** ou **Désactiver toutes les notifications de Slack**.
5. Sélectionnez une option dans les menus déroulants pour chaque type de notification.



**Préférences**

**Notifications**

- Barre latérale
- Thèmes
- Messages et médias
- Langue et région
- Accessibilité
- Marquer comme lu(s)
- Audio et vidéo
- Comptes connectés
- Confidentialité et visibilité **NOUVEAU**
- Avancé

**Sons et apparence**

Choisissez la présentation, les sons et le comportement des notifications.

[Afficher un exemple](#)

Inclure un aperçu du message dans chaque notification (désactivez cette préférence pour plus de confidentialité)

Désactiver tous les sons provenant de Slack

Signal sonore des notifications (messages)

Knock Brush

Signal sonore des notifications (appels d'équipe)

Bip

Signal sonore des notifications (envoi d'un message direct)

Aucun

Signal sonore des notifications (réception d'un message direct pendant que vous êtes dans une conversation)




Aucun



# Rejoindre un appel d'équipe

---

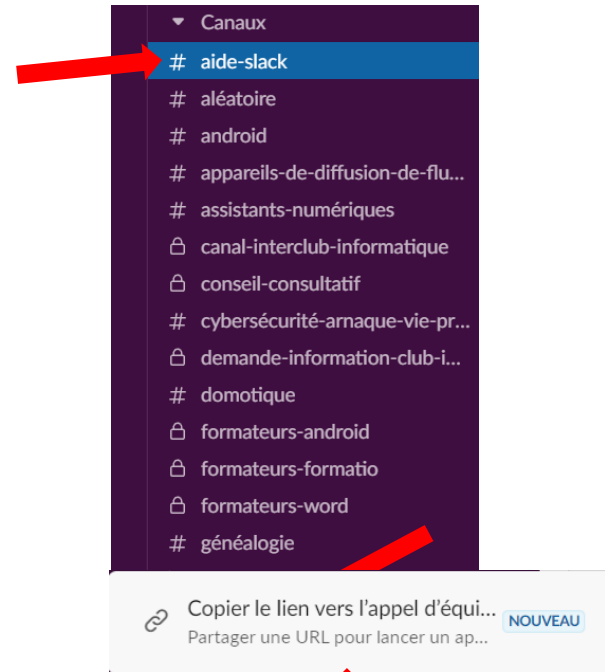


1. Ouvrez le canal ou la conversation dans laquelle l'appel d'équipe se déroule.
2. Cliquez sur  **activer les écouteurs** au bas de votre barre latérale. Pour agrandir l'affichage de l'appel d'équipe, cliquez sur l'**icône nouvelle fenêtre** .
3. Si vous le souhaitez, cliquez sur l'*icône de la caméra*  pour activer la vidéo.

# Créer des liens pour les appels d'équipe

Tous les appels d'équipe sont associés à des liens utilisables pour y participer depuis n'importe où (un message dans Slack ou une invitation dans le calendrier, par exemple).

1. Depuis un canal ou un message direct sur un ordinateur, cliquez sur le nom de la conversation dans le coin inférieur gauche de votre barre latérale.
2. Cliquez sur **Copier le lien vers l'appel d'équipe**, puis collez-le où vous le souhaitez. L'appel d'équipe commence dès que quelqu'un clique sur le lien pour y participer.





Cliquer/Coller

<https://app.slack.com/huddle/T01GW6KG5TP/C01J5E0BA06>

# Prendre des notes dans un appel d'équipe



■ Lorsque vous ouvrez la fenêtre d'un appel d'équipe, vous verrez un fil de discussion dédié pour partager des notes, des liens et des fichiers au cours de la discussion.

1. Cliquez sur l'**icône fil de discussion**  pour afficher ou masquer le fil de discussion associé à l'appel d'équipe.
2. Cliquez sur **Ajouter un thème**  dans le coin supérieur gauche de la fenêtre des appels d'équipe pour mettre à jour l'en-tête qui s'affichera avec votre fil de discussion dans la conversation.

## Remarque :

Slack effectue une sauvegarde automatique des liens, des notes, des discussions etc. dans le fil de discussion, le canal ou le message direct dans lequel ils ont été partagés.

# Prendre des notes...

The image shows a Slack team call interface. At the top, a window title bar reads "Appel d'équipe dans aide-slack". Below it, a header bar contains "Ajouter un thème" and a user icon. The main video area shows a man with glasses and a blue background, with a speech bubble above him saying "Vous Vous avez l'air en forme". The background of the call is a colorful, abstract landscape. At the bottom of the call window, there are icons for mute, video, screen share, emoji, and settings, along with a "Quitter" button. A "Désactivez la musique" button is also visible. On the right side, a "Fil de discussion" (Discussion Thread) window is open, showing a message: "Chaque appel d'équipe devient un fil de discussion". Below the message is a text input field with "Répondre..." and a "Envoyer également à # aide-slack" checkbox. A red arrow points from the "Ajouter un thème" button to the "Fil de discussion" window.

Appel d'équipe dans aide-slack

Ajouter un thème 1

Appel d'équipe dans aide-slack

Ajouter un thème 1

Vous  
Vous avez l'air en forme

Quitter

Désactivez la musique

Fil de discussion

Chaque appel d'équipe devient un fil de discussion

Envoyez des messages, des fichiers et des liens aux participants de l'appel d'équipe. Ils sont enregistrés dans un fil de discussion dans #aide-slack, vous pourrez donc y accéder après l'appel d'équipe.

Répondre...

Envoyer également à # aide-slack

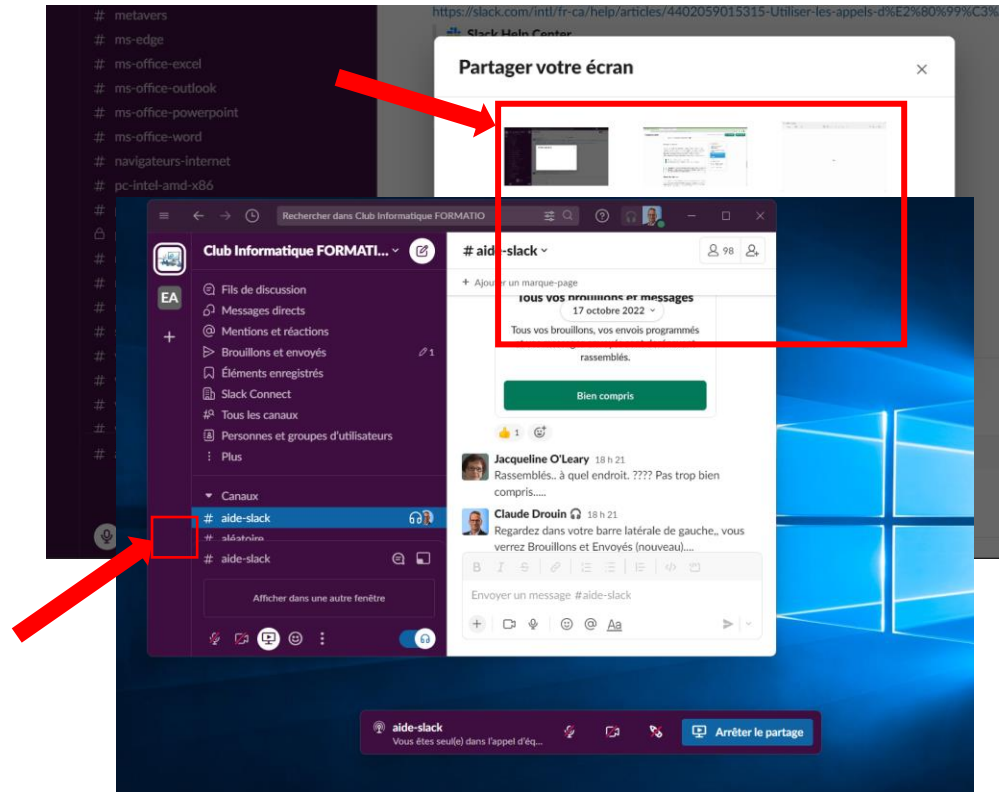
# Partager son écran



- Jusqu'à deux personnes peuvent partager leur écran au sein d'un appel d'équipe depuis le bureau Slack.
- Les écrans partagés apparaissent dans la fenêtre des appels d'équipe et vous pouvez cliquer sur l'écran d'un collaborateur pour l'agrandir ou cliquer sur l'icône crayon pour dessiner dessus.
- Le dessin à l'écran est actuellement pris en charge par l'application de bureau Slack pour Mac et Windows.

1. Cliquez sur l'icône partager votre écran .

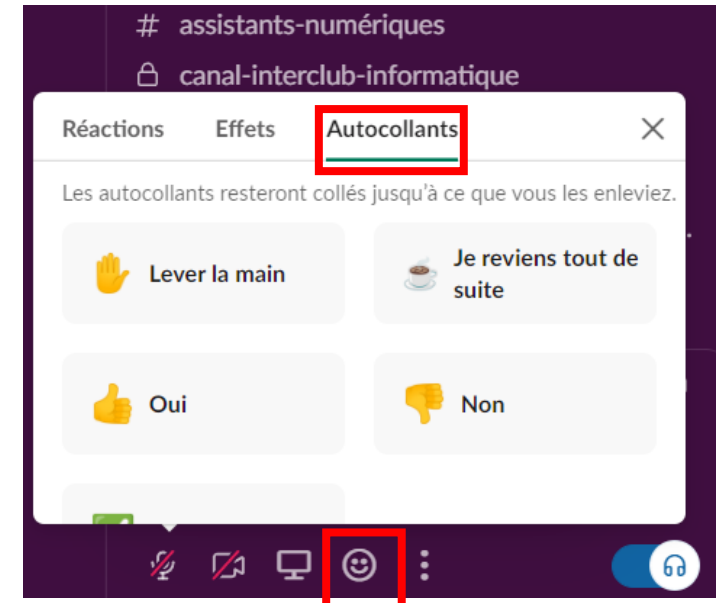
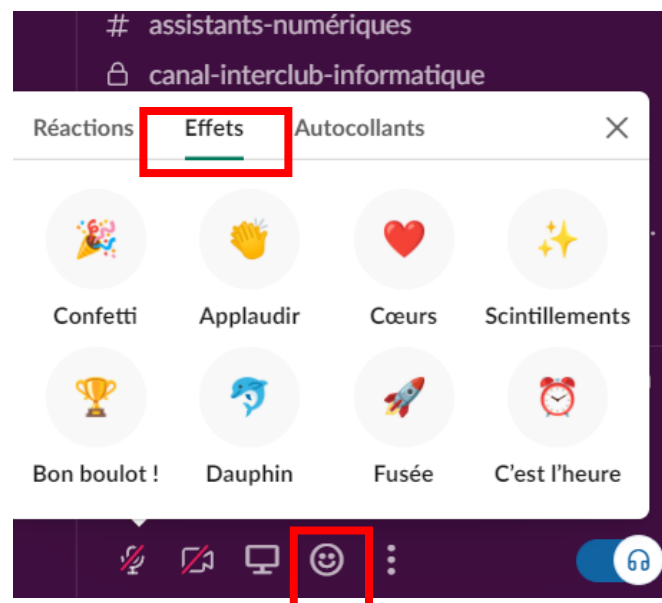
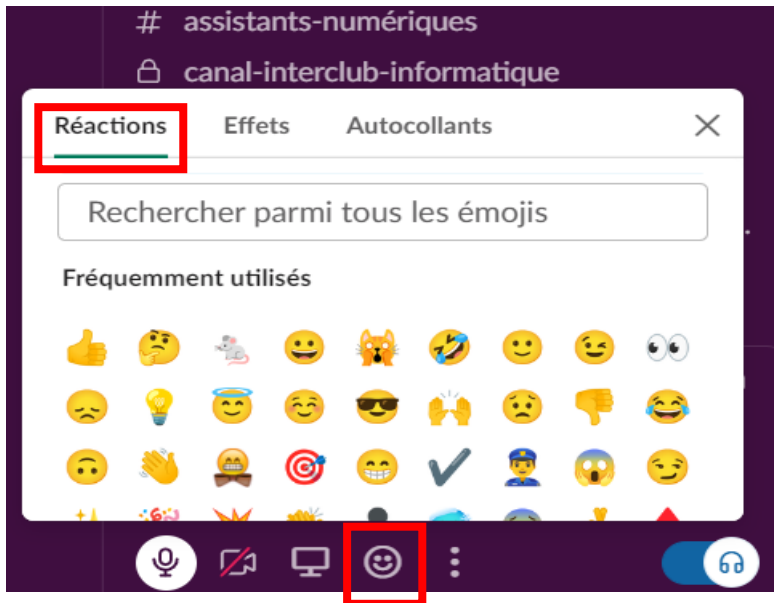
2. Sélectionnez un écran, une fenêtre ou une application à partager.



**Remarque :** pour pouvoir dessiner pendant le partage d'écran, vous devez partager la totalité de votre écran. Il vous sera impossible de dessiner si vous n'avez partagé qu'une fenêtre spécifique.

# Ajouter des réactions

- Vous pouvez ajouter des réactions émoji, des effets ou des autocollants pour envoyer un signe à vos coéquipiers sans interrompre la conversation.
- Les réactions et les effets apparaîtront temporairement à toutes les personnes présentes dans l'appel d'équipe, tandis que les autocollants resteront jusqu'à leur suppression.



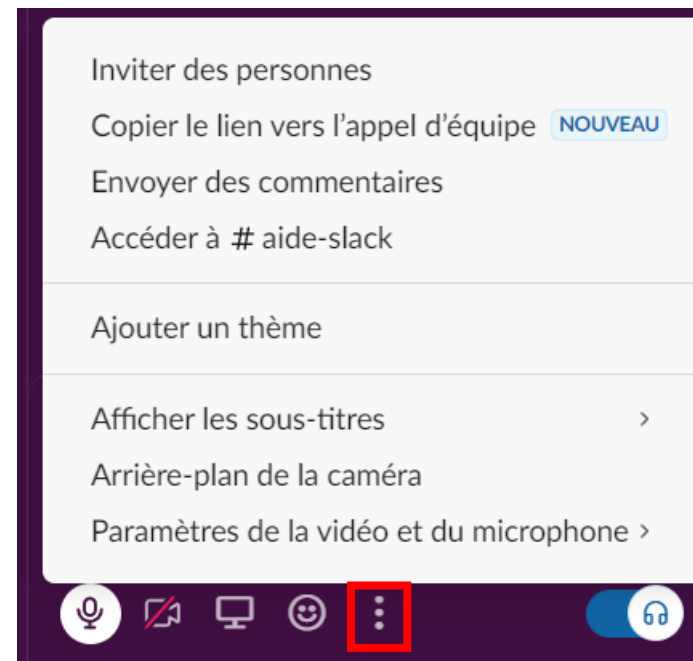
# Effectuer d'autres opérations au sein d'un appel d'équipe

■ Une fois au sein d'un appel d'équipe, vous pouvez cliquer sur l'**icône à trois points** (depuis l'appel d'équipe dans votre barre latérale) ou sur l'**icône en forme de roue dentelée** (depuis la fenêtre des appels d'équipe) pour accéder à d'autres actions et paramètres :

- Inviter des personnes
- Gérer les préférences de la caméra, du microphone et du haut-parleur
- Changer l'arrière-plan de votre vidéo
- Choisir un thème d'appel d'équipe pour tous les participants\*
- Activer les sous-titres en direct†

\* Uniquement disponible dans la fenêtre des appels d'équipe.

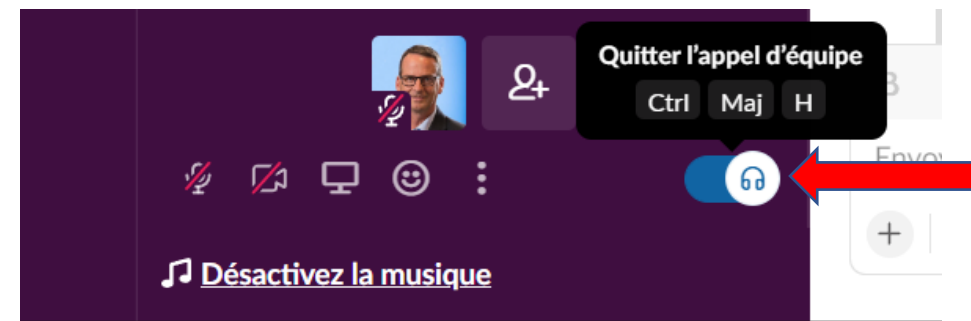
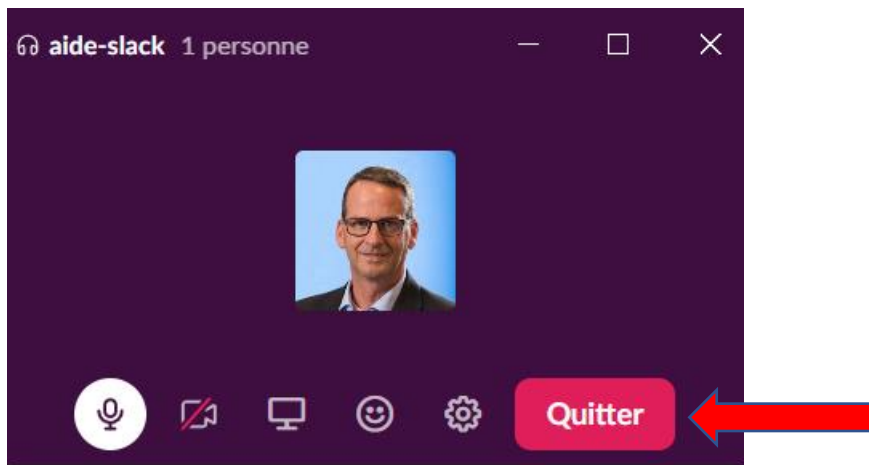
† Les sous-titres ne sont actuellement disponibles qu'en anglais et ne seront pas enregistrés une fois l'appel d'équipe terminé.



**Conseil :** Les personnes que vous invitez à participer à un appel d'équipe et qui ne font pas partie de la conversation ne pourront ni voir le contenu du canal ou du message direct, ni consulter le fil de discussion une fois l'appel d'équipe terminé.

# Quitter un appel d'équipe

- Toute personne peut quitter un appel d'équipe à tout moment, même la personne à l'origine de l'appel.
- Les appels d'équipe s'arrêtent automatiquement dès que la dernière personne les quitte.
- Cliquez sur **Quitter** dans la fenêtre des appels d'équipe ou sur **activer les écouteurs** dans le coin inférieur gauche de votre barre latérale.



Déposez un fichier, partagez un lien ou pre... ➤



# Les appels d'équipe Slack

---



Les informations/instructions pour les appels d'équipe avec téléphone intelligent (ou tablette) se trouvent à la suite de cette diapositive dans cette présentation

**Démonstration et Questions!!**

# Lancer un appel d'équipe avec un téléphone intelligent

---

1. Ouvrir un canal ou un message direct.
2. Appuyez sur l'**icône en forme de casque** en haut à droite de l'écran.
3. Si vous le souhaitez, appuyez sur l'*icône de la caméra* pour activer la vidéo.



# Rejoindre un appel d'équipe avec un téléphone intelligent

---


1. Depuis l'onglet **Accueil** , appuyez sur l'**icône en forme de casque** à côté du canal ou du message direct.
2. Appuyez sur **Rejoindre**.
3. Si vous le souhaitez, appuyez sur l'*icône de la caméra* pour activer la vidéo.




# Définir le signal sonore des notifications et l'apparence des notifications



## ■ iOS

- Appuyez sur l'onglet **Vous**  en bas de votre écran.
- Appuyez sur **Notifications**.
- Appuyez sur **Son**.
- Sélectionnez votre préférence.

## ■ Android

- Appuyez sur l'onglet **Vous**  en bas de votre écran.
- Appuyez sur **Notifications**.
- Appuyez sur **Options du système**.
- Appuyez sur **Son**. (Utilisateurs d'Android 9, appuyez sur **Avancé**, puis sélectionnez **Son**.)
- Sélectionnez la langue de votre choix, et appuyez sur **Enregistrer**.

**Remarque** : La sélection des préférences de signal sonore et d'apparence des notifications n'est pas disponible sur les appareils Huawei.



■ Disponible sur ordinateur seulement

- Appuyez sur l'icône **fil de discussion** pour afficher le fil de discussion associé à l'appel d'équipe.



# Partager votre écran sur téléphone intelligent

---

■ Non disponible actuellement



# Ajouter des réactions

---

1. Appuyez sur l'icône émoji .
2. Appuyez sur l'onglet **Réactions**, **Effets** ou **Autocollants** pour faire une sélection.





# Effectuer d'autres actions au sein d'un appel d'équipe sur téléphone intelligent

---



■ Dans un appel d'équipe, vous pouvez appuyer sur l'**icône à trois points** pour accéder à d'autres actions et paramètres :

- Inviter des personnes
- Gérer les préférences de la caméra, du microphone et du haut-parleur
- Activer les sous-titres en direct†

† Les sous-titres ne sont actuellement disponibles qu'en anglais et ne seront pas enregistrés une fois l'appel d'équipe terminé.

**Conseil :** Les personnes que vous invitez à participer à un appel d'équipe et qui ne font pas partie de la conversation ne pourront ni voir le contenu du canal ou du message direct, ni consulter le fil de discussion une fois l'appel d'équipe terminé.

# Quitter un appel d'équipe sur téléphone intelligent

---

1. Depuis le canal ou le message direct où l'appel d'équipe se tient, appuyez sur **Quitter** ou sur l'**icône en forme de casque** en haut à droite de l'écran.
2. Appuyez sur **Quitter**.



[Hyperlien : Les appels d'équipe Slack](#)